

Expte.nº 321214/2017

En la I. C. de Zaragoza, a 18 de septiembre de 2017

REUNIDOS

De una parte, la **CONSEJERA DE PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO, D^a. Elena Giner Monge**, en nombre y representación del Ayuntamiento de Zaragoza, actuando conforme a las atribuciones que le confiere la legislación vigente en materia de régimen local.

De otra parte, **D^a M^a Nieves Boj Martínez, Presidenta de la FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE BARRIOS DE ZARAGOZA, en adelante FABZ**, en nombre y representación de ésta, inscrita en el Censo Municipal de Entidades Ciudadanas con el nº 57, CIF G-50334739 y domicilio en C/ San Vicente de Paúl nº 26-2º, Zaragoza, 50001.

Dichas partes tienen y se reconocen capacidad legal suficiente para otorgar y formalizar el presente convenio y a tal efecto,

EXPONEN

I.- La Entidad firmante ha solicitado una subvención para el programa “Plan de Dinamización de Asociaciones Vecinales de Zaragoza” a desarrollar durante el año 2017.

La solicitud cumple los requisitos exigidos para ser beneficiaria de subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y atiende a los objetivos previstos en las mismas, en especial el de garantizar la existencia y funcionamiento ordinario de las federaciones y uniones de asociaciones de vecinos, considerando su importante papel en la representación y defensa de los intereses

Expte.nº 321214/2017

generales del movimiento asociativo vecinal, y su función de ser cauce de participación ciudadana.

II.- Al presente Convenio de Colaboración mediante la concesión de subvención, le es de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (artículos 22 y siguientes), la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza (artículo 27), y el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza 2016-2019, Anualidad 2017, aprobado por Gobierno de Zaragoza el 24 de marzo de 2017.

III.-Asimismo, se autorizaba el gasto de 29.000,00 euros para ser atendidos con cargo a la aplicación presupuestaria 17-PCI-9241-48954, “Convenio FABZ. Programación apoyo a entidades vecinales”, del Presupuesto General Municipal vigente.

En virtud de los Antecedentes reseñados las partes pactan las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

El presente convenio de colaboración tiene por objeto establecer la colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza y la FABZ, para desarrollar el Proyecto denominado “Plan de Dinamización de Asociaciones de Vecinales de Zaragoza”, que se fundamenta en la realización de los siguientes proyectos: Planificación estratégica, Locales Libres, Red Informativa Vecinal, Cincomarzada y Marcha por los barrios, Campañas de dinamización general de las asociaciones, y el programa Participando para fomentar y dinamizar el asociacionismo.

Expte.nº 321214/2017

SEGUNDA.- CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE LA ENTIDAD

La FEDERACIÓN DE BARRIOS, cumple con los requisitos exigidos para ser beneficiaria de subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza, previstos en el artículo 9 y 12 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones y se acredita que no se halla incurso en algunas de las situaciones que señala el art. 34.4 de la Ley General de Subvenciones.

TERCERA- ACTUACIONES A REALIZAR POR PARTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

Se considera, por tanto, conveniente la firma del presente convenio, aportando en concepto de colaboración con la FABZ, para financiar el proyecto señalado en la cláusula anterior, con la subvención por importe de **29.000,00 €**, que será atendido con cargo a la aplicación presupuestaria 17-PCI-9241-48954, “Convenio FABZ. Programación apoyo a entidades vecinales”

CUARTA- GASTOS SUBVENCIONADOS

Serán objeto de subvención los gastos directos derivados específicamente del desarrollo de las actividades del proyecto subvencionado. Los gastos generales y de mantenimiento de la entidad podrán imputarse en concepto de gastos indirectos, hasta un máximo del 25% del importe del proyecto, siempre que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza se justifique que sin ser gastos directamente imputables a las actividades concretas subvencionadas, sean necesarios para que éstas se lleven a cabo.

Expte.nº 321214/2017

Asimismo, podrán ser subvencionados los demás gastos establecidos en los artículos 34 y 37 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

Se admitirán como gastos subvencionados, aquellos que se encuentren comprometidos en firme y correspondan al plazo de ejecución del ejercicio 2017, pero cuyo abono no pueda realizarse a la fecha de la justificación de la subvención por incompatibilidad de plazos.

No serán subvencionados los gastos de garantía bancaria.

En el proyecto se deberá de expresar el importe total del coste del mismo.

QUINTA- FINANCIACIÓN DEL PROYECTO Y PAGO ANTICIPADO

El Ayuntamiento de Zaragoza financia el proyecto con la subvención concedida que en ningún caso podrá exceder del importe total de los gastos subvencionados, procediendo a su reducción en caso contrario.

Una vez firmado el convenio, el pago de la subvención se efectuará en la forma prevista en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones. Se abonará en concepto de anticipo el 80% de su importe, en cuanto que la entidad ha manifestado la necesidad de recibir anticipadamente estos fondos para realizar las actividades del programa presentado. El 20% restante quedará aplazado hasta que por la Consejera de Participación, Transparencia y Gobierno Abierto se dicte Decreto por el que,

Expte.nº 321214/2017

previo informe del Servicio de Control y Fiscalización, se considere adecuadamente justificada la subvención concedida.

Previamente, en ambos casos, la entidad deberá haber acreditado estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, incluidas las municipales y frente a la Seguridad Social, en los términos del artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 12 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

Para la percepción del pago anticipado no será necesaria la presentación de garantía bancaria.

SEXTA.- COMPATIBILIDAD

Con independencia de esta subvención ordinaria, el Ayuntamiento podrá subvencionar aquellas otras que tenga por finalidad la realización de acciones que complementen o coadyuven a las que lleva a cabo el Ayuntamiento de Zaragoza en los diferentes programas sociales y de formación que viene realizando.

Igualmente, la FABZ podrá percibir subvenciones de otras instituciones o entidades, siempre que el importe total de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada.

SEPTIMA- JUSTIFICACIÓN

Las subvenciones concedidas por importe igual o superior a 50.000 €, sus beneficiarios deberán de justificar la subvención con la aportación de un informe de la cuenta justificativa elaborado por un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro

Expte.nº 321214/2017

Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC); dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC).

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención se realizará en la forma prevista en el artículo 45 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones y el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza 2016-2019, Anualidad 2017, aprobado por Gobierno de Zaragoza el 24 de marzo de 2017.

La justificación se realizará por la totalidad del importe del Proyecto.

La rendición de la cuenta justificativa es una obligación del beneficiario de la subvención que, con posterioridad a su concesión y hasta el 28 de febrero del año siguiente, deberá presentar en el Servicio de Distritos la siguiente documentación:

a) **Memoria de Evaluación** de la actividad subvencionada llevada a cabo consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas y que han sido financiadas con la subvención y su coste. Anexo 4 y Anexo 5.

La memoria deberá contener, al menos, lo siguiente:

- Denominación del programa o proyecto subvencionado.
- Detalle de los días en los que se han realizado las actividades.
- Finalidad.

Expte.nº 321214/2017

– Financiación. Si se trata de actividades cofinanciadas, habrá de recogerse lo especificado en los artículos 39 y 50 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, deberá introducirse en la Memoria un apartado en se especifique la totalidad de financiación con la que se ha contado para desarrollar la actividad subvencionada, según el siguiente desglose:

a) Cuantía de la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Zaragoza.

b) Otras subvenciones de distintas administraciones públicas.

c) Importe de los fondos propios destinados a financiar la actividad.

– Colectivo de actuación.

– Plazo de ejecución del programa.

– Localización territorial del programa.

– Número de usuarios directos.

– Materiales utilizados.

– Actividades o actuaciones realizadas.

– Motivación expresa y suficiente, en los casos de existencia de gastos de superior cuantía regulados en el artículo 36 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas cuando la elegida no sea la más ventajosa económicamente o bien, en el supuesto de

Expte.nº 321214/2017

inexistencia de variedad de proveedores o prestadores del servicio de que se trate, motivación expresa y suficiente de tal circunstancia.

- Resultados obtenidos del programa certificados y valorados.
- Desviaciones respecto a objetivos previstos.
- Conclusiones

b) Relación/enumeración de justificantes del gasto.

La relación de justificantes deberá realizarse agrupada en GASTOS DIRECTOS e INDIRECTOS. Se tendrá en cuenta que los gastos de mantenimiento de la entidad se podrán imputar en su totalidad.

Se deberán de indicar el porcentaje que representan los gastos indirectos sobre el total.

Se deberá de relacionar facturas por la totalidad del importe del proyecto reformulado.

c) Documentos justificativos, facturas o documentos equivalentes acreditativos del gasto realizado. Junto a la relación/enumeración de facturas, se deberá de aportar documentos justificativos del gasto. Se presentarán justificantes ORIGINALES acreditativos del gasto, por el importe de la subvención concedida.

En el supuesto de que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el Servicio de Distritos. Los gastos realizados se acreditarán mediante facturas con todos sus

Expte.nº 321214/2017

elementos y en ningún caso se admitirán únicamente simples recibos y/o tiques de caja.

Los documentos justificativos, facturas o documentos equivalentes acreditativos del gasto realizado, figurarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada, validados y estampillados por el Servicio de Distritos del Área de Participación, Transparencia y Gobierno Abierto en la forma prevista en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Los documentos justificativos del gasto (facturas, justificantes etc.) deberán estar emitidos con fecha anterior al 1-1-2018, es decir dentro del ejercicio 2017.

Los elementos que deberán incluirse en una factura serán los señalados por la normativa en cada caso aplicable, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) de forma diferenciada, base imponible, tipo del IVA aplicable e importe total. Si se trata de facturas que contengan retención de impuestos (IRPF) deberá igualmente acreditarse el ingreso de la retención.

Para considerar debidamente acreditados los costes salariales correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social.

Expte.nº 321214/2017

Igualmente deberá justificarse la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), y ello aunque estas cantidades no sean imputables a la subvención a justificar.

Los facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismos elementos que los especificados para las facturas, y tratándose de personas físicas deberá constar en las mismas la pertinente retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la acreditación de que se ha practicado y liquidado ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria dicha retención, aunque esta cantidad no sea imputable a la subvención a justificar.

d) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores. La acreditación de pago se efectuará mediante adeudo bancario o informe inequívoco de que las facturas presentadas han sido pagadas.

El Servicio de Distritos emitirá informe en el que se ponga de manifiesto expresamente el cumplimiento total del objeto de la subvención, o aquellas deficiencias o circunstancias que imposibiliten la aprobación de la justificación.

El incumplimiento total o parcial de la obligación de justificación de la subvención llevará aparejado la exigencia del reintegro del importe no justificado con los intereses que procedan. De no ser atendido el requerimiento de reintegrar el importe total o parcial de la cantidad concedida, se instará la acción ejecutiva

Expte.nº 321214/2017

correspondiente, sin perjuicio de las acciones de otro orden que en su caso procedan de acuerdo con la legislación vigente.

OCTAVA- PLAZO DE VIGENCIA

El presente convenio entrará en vigor el día de su firma y finalizará el día 31 de diciembre de 2017.

El convenio, referido a gastos del año 2017, no será susceptible de prórroga, sin perjuicio de las subvenciones que pudieran otorgarse en ulteriores convocatorias.

Así lo acuerdan y, en prueba de conformidad con lo anteriormente expuesto, firman el presente convenio por duplicado ejemplar y a un solo efecto en el lugar y fecha reseñado en el encabezamiento.

**LA PRESIDENTA DE LA FEDERACIÓN
DE ASOCIACIONES DE BARRIOS DE
ZARAGOZA**

**LA CONSEJERA DE PARTICIPACION,
TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO**

Fdo.: D^a. M^a Nieves Boj Martínez

Fdo.: D^a. Elena Giner Monge