



# PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS TORRERO 2021



FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4
PUESTA EN MARCHA PROYECTO ELABORACIÓN DE LAS BASES	PERIODO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS	PRESENTACIÓN DE PROYECTOS CANDIDATOS Y VOTACIONES	EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EVALUADOS Y JUSTIFICACIÓN
ENERO—FEBRERO	MARZO—ABRIL	MAYO	JUNIO—DICIEMBRE



# **PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2021**

## **JUNTA MUNICIPAL DE TORRERO**

### **CON CARGO AL CAPÍTULO DE GASTOS Y ACTIVIDADES**

1.- MARCO PREVIO

2.- MESA DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO

3.- PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

4.- REGLAMENTO DE VOTACIÓN. COMISIÓN ELECTORAL. MESA ELECTORAL

5.- OBLIGACIONES DE LOS PROYECTOS ELEGIDOS

6.- JUSTIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS

ANEXO 1.- CALENDARIO

ANEXO 2.- FICHA DE SOLICITUD

ANEXO 3.- FICHA DE SEGUIMIENTO

ANEXO 4.- FICHA DE JUSTIFICACIÓN

## **1.- MARCO PREVIO**

. Los Presupuestos Participativos son una herramienta de democracia participativa, directa y deliberativa, a través de la cual la ciudadanía ejerce su derecho a participar en el diseño, decisión, ejecución y seguimiento de las políticas municipales.

Los Presupuestos Participativos son un instrumento de profundización democrática que tienen como principal objetivo la participación directa de los vecinos y vecinas a la hora de establecer las principales necesidades y prioridades cotidianas de la ciudad y de los barrios, e incluirlas en el presupuesto anual del municipio, priorizando las más importantes y realizando un seguimiento de los compromisos alcanzados.

En este sentido se concibe a la ciudadanía no como una simple observadora de los acontecimientos y decisiones, sino que debe convertirse en protagonista activa de lo que ocurre en la ciudad profundizando así en una democracia participativa.

Para ello además de buscar, entre todos y todas, soluciones que se correspondan con las necesidades y deseos reales que tenemos, los presupuestos participativos logran además una mayor transparencia al abrir a la ciudadanía el debate acerca de en qué se van a gastar nuestros impuestos.

Además contribuyen a fomentar la reflexión activa y la solidaridad por cuanto todos los vecinos y vecinas tienen la oportunidad de profundizar en el diagnóstico de las necesidades colectivas además de conocer y dialogar sobre los problemas y demandas del resto.

Tras su implementación durante la legislatura a nivel ciudad y el desarrollo de experiencias en este sentido en diferentes Juntas de Distrito, creemos que llega el momento de su implantación en el Distrito de Torrero en los ámbitos de su competencia



## 2.- MESA DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

2.1. Se convocará a todos los miembros del Pleno de la Junta Municipal, grupos políticos, asociaciones y vecinos y vecinas para la constitución de una **Mesa de trabajo y seguimiento** de los presupuestos participativos de la Junta Municipal de Torrero 2021, , el 15 de febrero a las 18 h vía telemática, debido a las restricciones sanitarias.

2.2. La **Mesa de trabajo** tendrá carácter deliberativo y quedará constituida por un representante de cada partido político con representación en la junta, uno por cada Asociación de vecinos y otros cuatro en representación de otras entidades.

2.3. La **Mesa de trabajo** abajo se reunirá cuantas veces sea necesario para la elaboración de las bases definitivas entre el 15 de febrero al 8 de marzo, día en que entregará el borrador a la Presidencia de la Junta o, en su defecto, a la Vicepresidencia para la aprobación de las bases definitivas.

2.4. Las bases serán presentadas para su aprobación en el Pleno ordinario de la Junta Municipal que se celebrará el jueves 11 de marzo a las 19 h vía telemática.

2.5. La mesa de trabajo y seguimiento será la encargada de realizar el seguimiento de todo el proceso, presentación, elección, ejecución, evaluación y justificación de los proyectos. (ANEXO 3).

- Recibirá formalmente los proyectos que se presenten.
- Supervisará el proceso de elección y votación de los proyectos y el resultado final
- Pondrá a disposición de los concursantes los espacios que se consideren necesarios para la elaboración y desarrollo de esos proyectos.
- Atenderá todas las dudas y solicitudes de apoyo que presenten las entidades o vecinos que promuevan proyectos para estos presupuestos participativos.
- Supervisará que los trabajos de elaboración de los proyectos se desarrollen con la máxima colaboración entre los vecinos para que este proceso de participación mejore la vida y la convivencia entre los vecinos.
- Recogerá las justificación y evaluaciones de los proyectos desarrollados y les dará el visto bueno, si procede o requerirá que se complemente la documentación, en su caso.

## 3.- PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

### 3.1.- ¿Qué tipo de proyectos tienen cabida?

Aquellos que se desarrollen para y en el distrito y que respondan, como mínimo, a uno de los ámbitos definidos y alguna de las actividades señaladas en cada uno de ellos y recogidos en la ficha de solicitud. Será necesario justificar el ámbito y las actividades elegidas, así como presentar un calendario de desarrollo de dichas actividades dentro del año.

En el caso de que los promotores consideren que su proyecto abarca más de un ámbito, deberán indicar aquél que consideran tiene más peso en el proyecto presentado.

Todos los proyectos deberán cumplir los criterios técnicos y económicos que aparecen en este Reglamento (art 3.4) y que se aplicarán antes del proceso de selección de los mismos.



### **3.2.- ¿Quién puede presentar propuestas?**

Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, servicios municipales que desarrollen su actividad y tengan su sede en el Distrito de Torrero y vecinos y vecinas del Distrito.

Se podrán presentar proyectos colectivos que engloben a diferentes entidades y/o asociaciones y vecinos y vecinas.

Cada participante podrá presentar un proyecto individual y otro colectivo.

El presupuesto máximo de cada proyecto será de 2.000 euros.

Los proyectos no podrán suponer coste para la población a la que van dirigidos.

### **3.3.- ¿Cómo hago una solicitud?**

Para cada proyecto se cumplimentará una ficha de solicitud (ANEXO 2), que será enviada por correo electrónico a la Junta Municipal junto con el proyecto. También podrá ser entregada en papel en la sede de la Junta.

El 18 marzo a las 18,00 h. en la Sala Venecia (online si las medidas sanitarias no lo permiten) se realizará un Acto público de presentación del proceso de presupuestos participativos donde se explicarán los procedimientos a seguir.

Toda la documentación necesaria (bases, calendario, formularios...) puede consultarse en: [www.zaragoza.es/sede/portal/participacion/procesos-participativos/torrero/](http://www.zaragoza.es/sede/portal/participacion/procesos-participativos/torrero/)

Las solicitudes podrán presentarse los días 14, 15 y 16 de abril.

- Por correo electrónico: [junta-torrero@zaragoza.es](mailto:junta-torrero@zaragoza.es)
- En persona en la sede de la Junta Municipal. C/ Monzón, 3 – 50007 Zaragoza, en horario de mañana de 08:30 a 13:30 h.

El presupuesto de los proyectos deberá ser lo más ajustado posible, ya que, tras la votación, resultarán seleccionados hasta un número de ellos cuyos presupuestos sumados abarquen los 18.000 euros destinados a este proceso participativo que suponen el 30% del presupuesto total del capítulo de gastos y de actividades de la Junta Municipal de Torrero. Si se ajustan al máximo se dará cabida a la participación de más propuestas.

### **3.4. - Requisitos que deben cumplir los proyectos presentados**

Los proyectos, para poder ser calificados como aptos deberán cumplir los siguientes criterios:

**3.4.1.** Justificar de manera clara la adscripción del proyecto a uno de los “AMBITOS DE ACTIVIDAD” planteados en el presente programa de presupuesto participativo.

**3.4.2.** La petición económica adjunta en la solicitud, debe ser adecuada a la actividad planteada y con presupuesto máximo de 2.000 euros. La mesa técnica podrá ajustar los presupuestos de cualquier proyecto.

**3.4.3.** No podrán adquirirse bienes inventariables ni gastos que se refieran a comidas o aperitivos y por tanto tampoco a productos alimenticios.

**3.4.4.** Las actividades planteadas serán abiertas a la participación de todas las personas del barrio, siendo consideradas “no aptas” aquellas actividades de carácter exclusivamente interno de la organización o entidad o vecinos y vecinas que lo presentan.

**3.4.5.** Los proyectos deberán tener carácter aconfesional, según art. 16.3 de la Constitución Española y la Ley Orgánica de Libertad Religiosa (LOLR art. 1.3).



**3.4.6.** Se evitará explicitar de forma clara o promover cualquier tipo de fomento de las apuestas o juegos de azar en los materiales publicitarios o de reclamo, conforme a lo establecido en la Ley 2/2000 de 28 de junio.

**3.4.7.** Conforme a lo establecido en la Ley 11/2005, de 28 de diciembre, reguladora de los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón, en la realización de cualquier actividad por la persona solicitante, se deberá respetar en especial las normativas aplicables respecto a la entrada y permanencia de menores en aquellos lugares donde se expidan bebidas alcohólicas y tabaco.

**3.4.8.** Quedan excluidos los proyectos que no cumplan con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 11/2003, de 19 de marzo de Protección Animal en la Comunidad Autónoma de Aragón, y la Ordenanza municipal sobre la Protección, la Tenencia responsable y la Venta de Animales.

**3.4.9.** Los proyectos deberán respetar y promover la igualdad entre todas las personas, con independencia de su género, etnia, edad, lugar de nacimiento o situación económica y social.

**3.4.10.** Quedan excluidos en esta convocatoria los proyectos que sean objeto de otra subvención municipal.

**3.4.11.** Se valorará positivamente que los proyectos se desarrollen con entidades del barrio para favorecer la inserción laboral (centros sociolaborales, formación profesional básica, programas de promoción de permanencia en el sistema educativo etc.)

### **3.5.- ¿Qué ocurre una vez presentada la solicitud?**

Se constituirá una **Mesa técnica** formada por un representante de cada partido político con representación en la Junta, que lo desee, y dos personas funcionarias del Centro Cívico de Torrero, a propuesta de la Presidenta de la Junta y con el visto bueno del Pleno.

Del 19 al 30 de abril, la Mesa técnica realizará la valoración técnica y económica para comprobar que los proyectos presentados son viables, cumplen los requisitos anteriores y solicitar en su caso la subsanación de errores.

Una vez valorados, los proyectos considerados aptos se realizará una "presentación" pública y serán expuestos para su consulta del 4 al 26 de mayo.

Los lugares de exposición para consulta de los proyectos serán:

- Junta Municipal de Torrero
- Página web Municipal:  
[www.zaragoza.es/sede/portal/participacion/procesos-participativos/torrero/](http://www.zaragoza.es/sede/portal/participacion/procesos-participativos/torrero/)

Las votaciones se llevarán a cabo los días 24, 25 y 26 de mayo.

- Presencial en la Junta de Municipal. C/ Monzón, 3 — 50007 en horario de:

- Mañanas entre las 8:30 y 13:30 h.
- Tardes entre las 18:00 y 20:00 h.

- Online a través de la web municipal .

[www.zaragoza.es/sede/portal/participacion/procesos-participativos/torrero/](http://www.zaragoza.es/sede/portal/participacion/procesos-participativos/torrero/)



El 1 de junio se realizará presentarán los proyectos electos en Pleno ordinario.

### **3.6. ¿Y si tengo alguna duda?**

Puedes dirigirte a la Junta de Municipal: [junta-torrero@zaragoza.es](mailto:junta-torrero@zaragoza.es) o por teléfono, 976 726036

## **4.- REGLAMENTO DE VOTACIÓN. COMISIÓN ELECTORAL/ MESA ELECTORAL**

### **4.1. De la comisión electoral y la mesa electoral**

**4.1.1. La Comisión electoral** es la máxima autoridad que vela por el desarrollo del proceso, por lo que su autonomía e independencia han de estar garantizadas.

**4.1.2.** La comisión electoral estará presidida por la Presidenta de la Junta Municipal y compuesta por personas integrantes del Pleno de la Junta, y su número será entre 5 y 7 personas.

**4.1.3.** Una vez recibido este reglamento, las personas mencionadas en el artículo 4.1.2. deberán mostrar su disponibilidad a participar en el plazo más breve posible y, en todo caso, antes de la apertura de la urna.

**4.1.4.** En caso de haya más personas candidatas que puestos de la comisión, el orden de prelación es el siguiente: vocales de la Junta, asociaciones de vecinos y el resto de miembros del Pleno.

**4.1.5.** En caso de que la comisión electoral no pueda ser completada por personas integrantes del Pleno, la Presidencia de la Junta o, en su defecto, la Vicepresidencia de la misma podrá designar a otras personas vinculadas con el distrito hasta completar el número establecido.

**4.1.6.** Se garantizará al menos, la presencia de uno de sus miembros durante todo el proceso de votación.

**4.1.7.** Todas las decisiones de la comisión electoral son colegiadas, pudiéndose adoptar por unanimidad o por mayoría simple.

**4.1.8.** La Mesa electoral es el órgano encargado de llevar a cabo el proceso de votación, custodiar adecuadamente las urnas de votación y de resolver las incidencias, que serán reflejadas en el acta de la sesión. En caso de duda procederá a consultar a la comisión electoral.

**4.1.9.** Estará compuesta por cuatro personas voluntarias designadas por la comisión electoral.

**4.10.** Una vez finalizado el horario de la votación, procederá a levantar acta donde indique el número de puntos obtenido por cada proyecto, el orden de los mismos de mayor a menor, así como las incidencias ocurridas, y elevará a la Comisión electoral la propuesta de proyectos financiables, según la normativa establecida al efecto.



## **4.2. De los/as votantes**

- 4.2.1** Pueden ser votantes todas las personas mayores de 14 años, residentes en el Distrito o que puedan demostrar su vinculación al mismo (trabajo, estudios...)
- 4.2.2** La dirección que figura en el DNI o NIE será motivo automático para autorizarse la participación sin que quepa interpretación o matización alguna.
- 4.2.3** En caso de figurar en dichos documentos una dirección que no se corresponda con la del Distrito, se tendrá que justificar documentalmente su relación con el mismo ante la comisión electoral. Esto incluye: certificados de empadronamiento, contratos de alquiler, recibos de suministros ...
- 4.2.4** La Comisión electoral autorizará la participación de cada persona si a su juicio cumplen los requisitos que se recogen en los artículos anteriores.
- 4.2.5** La participación es voluntaria y conlleva la obligación de aceptar este reglamento en su totalidad, que a efectos jurídicos se considerará un contrato privado vinculante.

## **4.3. De los proyectos**

La comisión electoral garantizará que durante las jornadas de votación esté disponible para las personas votantes la documentación de los proyectos presentados y susceptibles de ser votados, así como esta normativa.

## **4.4. De las votaciones**

- 4.4.1.** La papeleta de votación será única y reflejará todos los proyectos con su nombre completo y la entidad o entidades o vecinos/as promotoras. Aparecerán agrupados por ámbitos, pudiendo figurar cada proyecto sólo en uno de ellos.
- 4.4.2.** Se votará otorgando puntuación a cada proyecto en función de un orden de prelación, 6 puntos al preferido, 5 al siguiente, 4 al siguiente, y así hasta 1 punto; con la obligación de votar 6 proyectos.
- 4.4.3.** Será obligatorio otorgar puntos a al menos un proyecto de cada ámbito (cultura), (educación), (convivencia), y (medio ambiente y salud comunitaria). Todos los ámbitos deberán tener, al menos, un proyecto votado.
- 4.4.4.** Para evitar la duplicidad del voto, se llevará un control de las personas que ejerzan este derecho mediante una lista que contenga nombre y apellidos y número de DNI.
- 4.4.5.** La comisión electoral velará por que se respete la Ley de protección de datos.
- 4.4.6.** Serán válidas todas las papeletas que puntúen 6 proyectos, con el reparto mencionado en el artículo 4.4.2 y 4.4.3.



**4.4.7.** Las votaciones se llevarán a cabo los días 24, 25 y 26 de mayo.

Presencial en la Junta de Municipal. C/ Monzón, 3 en horario de:

- Mañanas entre las 8:30 y 13:30 h.
- Tardes entre las 18:00 y 20:00 h.

Online a través de la web municipal .

[www.zaragoza.es/sede/portal/participacion/procesos-participativos/torrero/](http://www.zaragoza.es/sede/portal/participacion/procesos-participativos/torrero/)

**4.4.8.** Terminada la votación, la mesa electoral sumará la puntuación de todos los proyectos votados.

**4.4.9.** De conformidad con la Ley Orgánica del régimen electoral general, los posibles empates se resolverán mediante sorteo entre aquellos proyectos que hayan empatado.

#### **4.5. De la elección de los proyectos**

**4.5.1.** Los proyectos elegidos serán el primero de cada ámbito y el resto de proyectos se elegirán por orden de acuerdo al número de votos obtenidos hasta agotar el presupuesto disponible.

**4.5.2.** La mesa de trabajo y seguimiento decidirá sobre el remanente que se derivará de la suma de todos los presupuestos aprobados hasta completar el presupuesto disponible.

**4.5.3.** Si resultan elegidos dos proyectos promovidos por la misma entidad, sólo podrá ser financiado el más votado, pasando el segundo al final de la lista de reservas. En el caso de que haya más de un proyecto en esta situación el orden se determinará por el número de votos.

**4.5.4.** La comisión electoral hará públicos mediante correo electrónico y en el tablón de la Junta Municipal, C/ Monzón 3, y la web municipal los resultados finales indicando el nombre de los proyectos, el número total de votos obtenidos y los proyectos financiables con cargo a capítulo de gastos y actividades de la Junta.

**4.5.5.** Una vez finalizado el proceso, la comisión electoral procederá a la entrega de la documentación a la Junta de Distrito para que se incorpore al expediente correspondiente, sin que ningún integrante de la comisión pueda conservar copia alguna.

**4.5.6.** Cualquier reclamación que pueda presentar uno o varios promotores, deberá ser resuelta por la Comisión electoral por mayoría.

### **5.- OBLIGACIONES DE LOS PROYECTOS ELEGIDOS**

En todos los proyectos, deberá hacerse constar por los medios que estén al alcance de la entidad, o persona que presenta el proyecto,, que son presupuestos participativos de la Junta Municipal Torrero del Ayuntamiento de Zaragoza.



La comunicación, difusión y publicidad del proyecto deberá incluir la marca gráfica (logotipo) de la Junta Municipal, según los criterios de la identidad corporativa municipal en todo aquello que suponga publicidad.

La Junta Municipal facilitará las instrucciones necesarias para la correcta aplicación de la imagen del Ayuntamiento de Zaragoza, para tramitar la necesaria autorización previa de la Dirección de Comunicación Municipal de conformidad con lo previsto en el Decreto de Alcaldía Presidencia de fecha 27 de febrero de 2009.

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en cualquier material, folletos, carteles, programas, web de la entidad etc, se evitará cualquier publicidad que atente a la dignidad e imagen de toda persona, debiendo cumplir con las instrucciones municipales respecto al uso de lenguaje e imágenes no sexistas.

El proyecto deberá realizarse en el periodo comprendido entre la proclamación de los proyectos elegidos y el 31 de diciembre de 2021, si bien las facturas correspondientes con cargo a la Junta Municipal deberán presentarse con anterioridad al cierre del ejercicio contable.

Las entidades y personas que participen se comprometen a difundir el proceso de presupuestos participativos de la Junta de Distrito por todos sus medios.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones, previo requerimiento de la Mesa de trabajo, supondrá la reducción, pérdida o devolución de la dotación económica.

## **6.- JUSTIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS**

La mesa de trabajo será la encargada de realizar el seguimiento de la ejecución de los proyectos, evaluación y justificación de los proyectos

Una vez llevado a cabo el proyecto, deberá presentarse la evaluación y justificación correspondiente (ANEXO 4) 15 días después del término de la misma.

Todas las facturas serán tramitadas a nombre de Ayuntamiento de Zaragoza.- Junta Municipal de Torrero.

Por cuestiones de contabilidad presupuestaria, las facturas serán presentadas en la Junta Municipal antes del cierre contable del año en curso.

No obstante, de estas cuestiones y otras que puedan plantearse se dará cumplida información de forma individualizada a aquellas entidades cuyas propuestas resulten seleccionadas.

