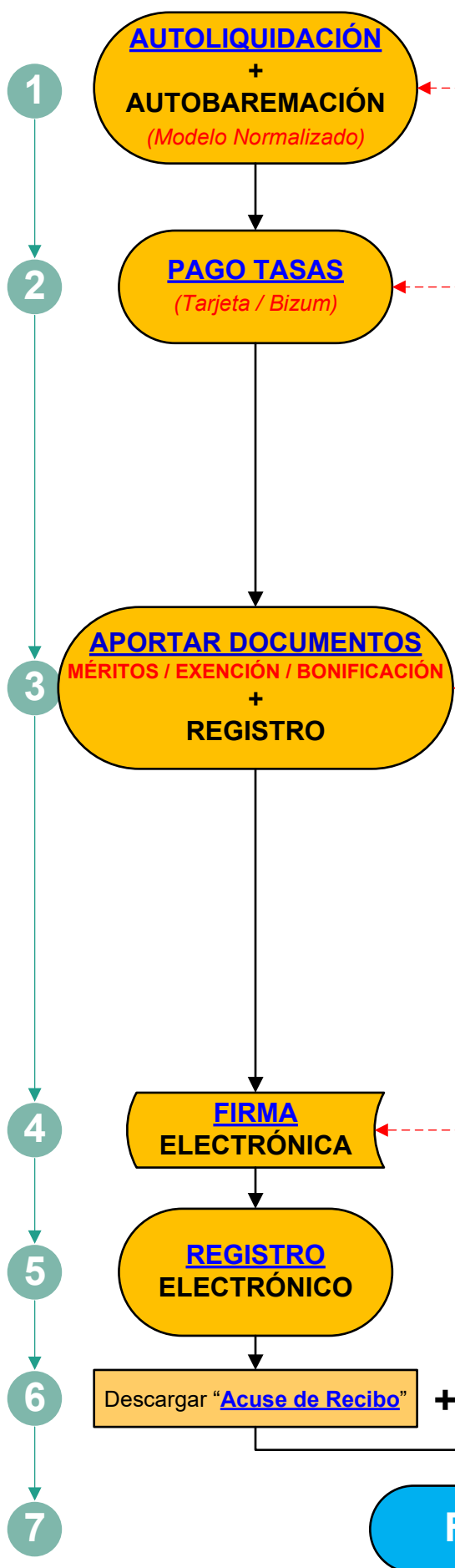


AYUDA

“APORTAR MÉRITOS REGISTRO AUTOLIQUIDACIÓN”



Debe rellenar el formulario denominado “**AUTOLIQUIDACION**”. Además de los datos solicitados, debe rellenar los campos de la Autobaremación en cada uno de los apartados:

- Experiencia profesional *(cuando lo indiquen las bases)*
- Acciones formativas *(cuando lo indiquen las bases)*
- Ejercicios aprobados *(cuando lo indiquen las bases)*
- Titulaciones académicas *(cuando lo indiquen las bases)*
- Otros méritos *(cuando lo indiquen las bases)*

Deberá realizar el pago de las tasas de la “**AUTOLIQUIDACIÓN**” (con tarjeta bancaria o bizum), salvo que tenga alguna de las situaciones de exención del pago, las cuales deberá justificar en el tercer paso

1) Registro y aportación méritos, en este tercer paso se realiza el registro electrónico, de forma automática se adjunta un documento denominado “Autoliquidación.pdf” que **no debe eliminar**.

2) Bonificación / exención pago tasas, aquí es donde se deben aportar los documentos justificativos.

3) Méritos grabados en Autobaremación, para incorporar la documentación que justifique los méritos incluidos en la Autoliquidación, debe realizar la digitalización de los documentos.

3.1) Digitalización de los documentos papel:

- Escanear documentos a “**Resolución 300x300**”
- Escanear documentos a “**Resolución 300 dpi**”

3.2) Unir documentos digitalizados en archivos:

Usar programa informático para montaje de archivos “**PDF**”

3.3) Agrupar en ficheros agrupados la documentación:

Debe crear los ficheros siguiendo los grupos de méritos que se recojan en las bases, estos pueden ser todos los tipos de méritos:

- 3.3.1) Experiencia profesional** → **máx. 10 MB** *(vida laboral y/o certificado servicios)*
- 3.3.2) Experiencia formación** → **máx. 10 MB** *(diploma curso, cara y reverso)*
- 3.3.3) Titulaciones no exigidas** → **máx. 10 MB** *(título, cara y reverso)*
- 3.3.4) Ejercicios aprobados** → **máx. 10 MB** *(certificado notas)*
- 3.3.5) Otros méritos** → **máx. 10 MB** *(según bases, cara y reverso)*

Requisitos: (elegir uno)

- DNI-e (certificado electrónico vigente)
- Certificado electrónico
- Cl@ve Firma
- Clave Permanente (nivel de firma)

Instalar software:

- Autofirma *(para certificados: DNI-e o Certificado electrónico)*

Usar este enlace: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>