

ORDENANZA DE MOVILIDAD URBANA DE ZARAGOZA

INSTRUCCIÓN TÉCNICA

IT-MOV-04

CONCESIÓN Y USO DE AUTORIZACIONES ESPECIALES DE CIRCULACIÓN, PERMISOS DE ESTACIONAMIENTO Y PERMISOS DE OBRAS EN LA VÍA PÚBLICA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE ZARAGOZA

Contenido

IT-MOV-04. CONCESIÓN Y USO DE AUTORIZACIONES ESPECIALES DE CIRCULACIÓN, PERMISOS DE ESTACIONAMIENTO Y PERMISOS DE OBRAS EN LA VÍA PÚBLICA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE ZARAGOZA.	5
1. Objeto y contenido.....	5
2. Tipos de permisos	5
3. Permisos de circulación y alta en el registro para el acceso a las zonas de acceso restringido.	6
4. Permisos de circulación en zonas peatonales	6
5. Permisos de circulación de vehículos de peso total máximo autorizado superior al establecido en la señalización viaria o en la Ordenanza de Movilidad Urbana	7
6. Permisos de carga y descarga en condiciones distintas a lo establecido en la Ordenanza de Movilidad Urbana.	10
6.1. Para vehículos de más de 3,5 toneladas y menos de 18 toneladas.....	10
6.2. Para vehículos de más de 18 toneladas o de más de 26 toneladas.....	10
6.3. Cargas y Descargas especiales	10
6.4. Procedimiento	10
7. Permisos para señalización de reservas provisionales en lugares de estacionamiento autorizado.	11
8. Permisos anuales de carga y descarga en horario de 21:00 a 7:00.....	11
9. Permisos diarios de carga y descarga en horario de 21:00 a 7:00.....	12
10. Permisos de ejecución de obras en la vía pública que afecten al tránsito rodado y peatonal y deban ser objeto de señalización y balizamiento.	12
11. Permisos de corte de calles al tráfico rodado por obras u ocupaciones de la vía pública que impidan la circulación	16
12. Permisos de circulación de vehículos que por sus características técnicas o carga superen las establecidas en la reglamentación vigente.....	17
13. Permisos de circulación para el transporte de mercancías peligrosas por las vías públicas municipales.....	17
14. Permisos de transporte escolar y de menores, de carácter urbano, en el término municipal de Zaragoza.....	18
14.1. Procedimiento de Autorización	18
14.2. Validez de las autorizaciones	19
14.3. Obligaciones del transportista.....	20
15. Permiso de transporte Laboral	21
15.1. Procedimiento de Autorización	21
15.2. Obligaciones del transportista.....	22
16. Permisos especiales de estacionamiento en zonas de prohibición general.....	23
17. Permisos especiales de estacionamiento para personas con discapacidad y/o movilidad reducida	24

17.1. Objeto, requisitos, y definiciones.	24
17.2. Titulares del derecho de obtención de tarjetas de estacionamiento para personas con discapacidad y/o movilidad reducida (TPMR).....	24
17.2.1. Derecho Solicitud TPMR individual.	24
17.2.2. Derecho solicitud TPMR de tipo colectivo	25
17.3. Procedimiento concesión tarjetas de estacionamiento para personas con discapacidad y/o movilidad reducida (TPMR).	25
17.4. Derechos y obligaciones de los titulares, y condiciones de uso de tarjetas de estacionamiento para personas con discapacidad y/o movilidad reducida (TPMR).....	26

IT-MOV-04.**CONCESIÓN Y USO DE AUTORIZACIONES ESPECIALES DE CIRCULACIÓN, PERMISOS DE ESTACIONAMIENTO Y PERMISOS DE OBRAS EN LA VÍA PÚBLICA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE ZARAGOZA.****1. Objeto y contenido**

1. Tiene por objeto la presente instrucción técnica el establecimiento de las bases, requisitos y reglas a que deberá sujetarse la solicitud, tramitación, concesión y uso de los permisos de circulación, estacionamiento y obras en la vía pública que conceda el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza por circunstancias especiales.
2. Esta instrucción técnica se refiere a todas las vías públicas del término municipal, con excepción de aquellas cuya explotación no compete al Excelentísimo Ayuntamiento por ser de titularidades distintas (Ministerio de Fomento, Diputación General de Aragón, Diputación Provincial o Vías Privadas).

2. Tipos de permisos

Quedan englobadas en esta instrucción técnica todas las autorizaciones que la Alcaldía, Policía Local o la Oficina competente en Movilidad Urbana puedan otorgar en los aspectos siguientes:

- Permisos de circulación de vehículos en zonas de acceso restringido.
- Permisos de circulación en zonas peatonales.
- Permisos de circulación de vehículos de peso total máximo autorizado superior al establecido en la señalización viaria o en la Ordenanza de Movilidad Urbana de Zaragoza (en adelante OMUZ).
- Permisos de carga y descarga de mercancías en condiciones distintas a lo establecido en la OMUZ.
- Permiso para señalización de reservas provisionales en lugares de estacionamiento autorizado
- Permisos de carga y descarga en horario nocturno de 21:00 a 7:00.
- Permisos diarios de carga y descarga en horario de 21:00 a 7:00.
- Permisos de ejecución de obras en la vía pública que afecten al tránsito rodado o peatonal y deban ser objeto de señalización y balizamiento.
- Permisos de corte de calles al tráfico rodado por obras u ocupaciones de la vía pública que impidan la circulación.
- Permisos de circulación de transportes especiales que superen el peso o las dimensiones establecidas en la normativa de tráfico y movilidad o reglamentación vigente.
- Permisos de circulación para el transporte de mercancías peligrosas por las vías públicas municipales.

- Permisos de transporte escolar y de menores, de carácter urbano, en el término municipal de Zaragoza.
- Permiso de transporte laboral
- Permisos especiales de estacionamiento en zonas con prohibición general.
- Permisos especiales de estacionamiento para personas con movilidad reducida.

3. Permisos de circulación y alta en el registro para el acceso a las zonas de acceso restringido.

1. Los vehículos que pretendan circular por las calles de zonas de acceso restringido conforme a lo descrito en la Instrucción Técnica IT-MOV-06, cuando pretendan acceder a ellas deberán estar registrados en el Registro del Sistema de Gestión de Acceso a las Zonas de Acceso Restringido (SGAZAR). El registro en el sistema será independiente de cualquier otro permiso necesario por cualquier otra restricción existente.
2. El registro será de carácter temporal, o permanente (renovable anualmente).
3. Se otorgarán mediante el procedimiento establecido por el Órgano competente en materia de movilidad urbana.

4. Permisos de circulación en zonas peatonales

1. Los vehículos que accedan a las calles o zonas peatonales conforme a esta Ordenanza necesitarán de un permiso especial de circulación y, en su caso, de estacionamiento.
2. No precisarán autorización:
 - a. Los vehículos debidamente registrados como DUM que deban realizar operaciones de carga y descarga estando ésta permitida e indicado expresamente en el texto complementario de la señal de prohibición de circulación, y en las horas señaladas, con vehículos de masa máxima autorizada (MMA) limitada a 3,5 toneladas y con una duración máxima de las operaciones de quince minutos. Cuando la Zona Peatonal esté dentro de una Zona de Acceso Restringido o Zona de Bajas Emisiones deberá cumplir lo establecido para estos tipos de zonas en la correspondiente instrucción técnica.
 - b. Los vehículos de servicios municipales (Vialidad, Parques y Jardines, Alumbrado, Policía Local, Movilidad, Limpieza Pública y recogida de residuos etc.). Siempre que no excedan de 26 toneladas.
 - c. Los vehículos de urgencia (bomberos, ambulancias, etc.).
 - d. Los vehículos de los Servicios de Seguridad del Estado.
3. Deberán proveerse del permiso especial, además de los establecidos para las Zonas de Acceso Restringido o Zonas de Bajas Emisiones en esta Ordenanza:
 - a. Los vehículos de propietarios de garajes o locales comerciales con acceso al interior de estos, siempre que posean licencia de badén y en el texto complementario de la señal se indique alguna de las expresiones “excepto acceso a garajes” o “excepto accesos legalizados”.

- b. Los vehículos de residentes que accedan y se detengan frente a sus domicilios por un tiempo no superior a dos minutos, siempre que en el texto complementario de la señal se indique la expresión: “excepto acceso a fincas”.
- c. Los vehículos de empresas concesionarias o contratistas de servicios públicos (gas, telefonía, eléctricas, etc.).
- d. Los vehículos de personas con discapacidad, en situación de enfermedad o imposibilidad, residentes en la calle en cuestión.
- e. Los vehículos que deban realizar, eventualmente, operaciones de carga y descarga con horario, duración o límite de peso superior al establecido en la señalización.

Los permisos serán de dos tipos:

A. Permisos anuales

- a) Permitirán el paso y estacionamiento de vehículos durante todo el año natural con las condiciones especificadas en el propio permiso.
- b) Se otorgarán por la Alcaldía-Presidencia, tras informe de Policía Local, así como de la Oficina competente en Movilidad Urbana si se trata de vehículos de MMA mayor de 3,5 toneladas. De tratarse de vehículos de MMA superior a 26 toneladas, se requerirá el informe previo de la Oficina con competencias en conservación de infraestructuras.
- c) El permiso otorgado será individual o bien colectivo en caso de comunidades de vecinos, propietarios de garajes, etc., figurando en todos los casos, la matrícula del vehículo, nombre del beneficiario y titular del vehículo.

B. Permisos diarios

- a) Permitirán el paso de un vehículo, una sola vez, por efecto de una actividad especial a desarrollar en un momento determinado.
- b) Se otorgarán directamente por la Policía Local mediante solicitud normalizada de la web municipal.
- c) Se concederán en aquellos casos debidamente justificados a juicio de la Policía Local.
- d) En el permiso deberá figurar el horario autorizado, que deberá limitarse, preferentemente, al comprendido entre las 7.00 y las 17.00 horas.
- e) En caso de solicitarse para vehículos de MMA superior a 26 toneladas, deberá informar previamente la Oficina con competencias en conservación de infraestructuras.

5. Permisos de circulación de vehículos de peso total máximo autorizado superior al establecido en la señalización viaria o en la Ordenanza de Movilidad Urbana

- 1. Con carácter general se prohíbe el acceso al casco urbano de la ciudad de Zaragoza y el estacionamiento de vehículos cuyo peso máximo autorizado sea superior a 12,5

toneladas, lo cual deberá estar señalizado en las vías de acceso al casco urbano, con las siguientes excepciones:

- En vías en las que alguno de los sentidos de circulación tenga dos o más carriles de circulación el límite de MMA para circular, en el sentido que tenga los dos o más carriles, será de hasta 18 toneladas, salvo que exista señalización con una limitación de menor MMA.
 - En horario de nocturno (de 21:00 a 7:00) en vías en las que alguno de los sentidos de circulación tenga dos o más carriles de circulación el límite de MMA para circular, en el sentido que tenga los dos o más carriles, será de hasta 26 toneladas, salvo que exista señalización con una limitación de menor MMA.
2. Para poder circular y estacionar por las calles objeto de la prohibición y por las señalizadas reglamentariamente y en horarios distintos a los permitidos, deberán estar provistos de un permiso regulado conforme a los puntos siguientes:

No precisarán autorización:

- Los vehículos de servicios municipales (vialidad, parques y jardines, alumbrado, limpieza pública, recogida de residuos, bomberos, etc.) y de seguridad.
- Los autobuses de transporte colectivo regular o discrecional.
- Vehículos de auxilio de los anteriores en caso de necesidad o urgencia y en su caso con acompañamiento de la Policía Local.

3. Los permisos serán de dos tipos:

A. Permisos anuales

- a) Permitirán la circulación durante todo el año natural, limitados a los días, fechas y horarios especificados en el mismo.
- b) Los horarios autorizados, salvo justificación excepcional, serán fuera de las horas de circulación intensiva establecidas en la Instrucción Técnica IT-MOV-03. Los vehículos de transporte de hormigón o camiones hormigonera, maquinaria de excavación y vehículos de transporte de construcción, por las características técnicas de la obra y a criterio de la Policía Local, podrán circular dentro de las horas de circulación intensiva, de forma puntual y por el periodo limitado de tiempo estrictamente necesario, para acceder y abandonar la obra y retornar a la central de carga. Esta situación debe quedar justificada en la hoja de suministro que porte el vehículo donde figure la dirección de la obra, la ubicación de la central de carga y la hora de finalización de la descarga en la obra.
- c) Se otorgarán, conforme a lo establecido en la presente instrucción técnica, por resolución de Alcaldía tras los informes de Policía Local y la oficina con competencias en movilidad. En caso de solicitarse permisos para vehículos especiales que superen el MMA de 44 toneladas, deberá informar previamente la Oficina con competencias en conservación de infraestructuras.
- d) Se exceptúan los permisos para “vehículos-grúas” de peso inferior a 13 toneladas por eje, que no precisarán informe previo del Servicio de Conservación.

- e) La Oficina con competencias de conservación de infraestructuras facilitará a la Policía Local y a los servicios gestores las prescripciones y condiciones generales a imponer en los permisos de circulación de los “vehículos-grúa”, así como los pesos máximos admisibles en los emplazamientos que requieran una limitación especial.
- f) Para la concesión de los permisos será preciso indicar características y peso del vehículo, utilización de este y periodicidad habitual de su uso en la zona prohibida, justificando dicha periodicidad y la imposibilidad o gran encarecimiento que motivaría la utilización de vehículos de peso inferior, así como la indivisibilidad de la carga.
- g) Deberá aportarse a la solicitud la documentación respecto a cada vehículo:
 - Permiso de circulación.
 - Ficha técnica
 - Tarjeta de inspección técnica en vigor.
- h) A título indicativo, se considerará justificada la concesión de permisos de circulación en las siguientes finalidades:
 - Suministro de carburantes para la calefacción doméstica.
 - Suministro de materiales de construcción (hormigones, áridos, ladrillos, hierros, etc.).
 - Derribos, desmontes y vaciados.
 - Transporte y carga y descarga con camiones grúa o vehículos especiales.

B. Permisos diarios

- a) Cuando se solicite permiso de circulación de estos vehículos para un solo día, será extendido directamente por la Policía Local.
- b) Deberá solicitarse y facilitar todos los datos fijados en el formulario-solicitud normalizado a tal efecto.
- c) Los horarios serán idénticos a los permisos anuales.
- d) En caso de solicitarse permisos para vehículos de MMA superior a 44 toneladas, deberá informar previamente la Oficina con competencias en conservación de infraestructuras. Se exceptúan los permisos para “vehículos-grúas” de peso inferior a 13 toneladas por eje, que no precisarán informe previo del Servicio de Conservación.
- e) La Oficina con competencias de conservación de infraestructuras facilitará a la Policía Local las prescripciones y condiciones generales a imponer en los permisos de circulación de los “vehículos -grúa”.
- f) La Oficina con competencias en conservación de infraestructuras comunicará a Movilidad Urbana y Policía Local los pesos máximos admisibles en los emplazamientos que requieren una limitación especial.
- g) Si el vehículo precisa circular y estacionar para efectuar operaciones de carga y descarga que necesiten asimismo permiso especial, se otorgará un permiso conjunto para ambas actividades.

6. Permisos de carga y descarga en condiciones distintas a lo establecido en la Ordenanza de Movilidad Urbana.

1. Las operaciones de carga y descarga deberán efectuarse de acuerdo con lo establecido en el articulado de la Ordenanza de Movilidad Urbana de Zaragoza.
2. Solamente en casos excepcionales, a juicio de Policía Local, podrá concederse un horario distinto al de circulación no intensiva.
3. Los vehículos que deban, de forma excepcional, realizar tales operaciones en condiciones distintas a lo establecido en la Ordenanza deberán proveerse de un permiso diario, para cada ocasión, que expedirá la Policía Local de acuerdo con lo que se fija en los apartados siguientes:

6.1. Para vehículos de más de 3,5 toneladas y menos de 18 toneladas

Los vehículos de masa máxima autorizada superior a 3,5 toneladas e inferior a 18 toneladas para realizar operaciones de carga y descarga en condiciones distintas a las permitidas por la ordenanza requerirán de un permiso diario otorgado por Policía Local.

6.2. Para vehículos de más de 18 toneladas o de más de 26 toneladas

Requerirán un permiso de circulación en función del horario y vías por las que pretendan circular, además del permiso para realizar operaciones de carga y descarga, ambos otorgados por Policía Local.

6.3. Cargas y Descargas especiales

Se considerarán operaciones de carga y descarga de carácter especial todas aquellas que, por su duración, horarios obligados, tipos de vías a ocupar, o afección al tráfico rodado o peatonal precisen supervisión, control o vigilancia directa por parte de la Policía Local. Entre ellas, y a título indicativo, se citan las siguientes:

- Las que deban realizarse en calles peatonales o con ocupación total o parcial de acera.
- Las que obliguen a ocupar un carril o parte de este, al corte de tráfico de la vía o sentido de circulación en que se desarrolle.

6.4. Procedimiento

1. Las cargas y descargas en condiciones distintas a lo establecido en la Ordenanza de Movilidad Urbana de Zaragoza deberán proveerse de un permiso diario que expedirá Policía Local, si no existe inconveniente por circunstancias del tráfico u otros eventos y se otorgará previo pago de la tasa de aprovechamiento especificada en la Ordenanza Fiscal correspondiente, en el cual quedarán prefijadas las condiciones de la autorización, uso de señales, calendario, horarios e incluso necesidad de vigilancia policial, etc. Dicho permiso habrá de ser solicitado al menos con 48 horas de antelación al inicio de la operación según el impreso normalizado en la web municipal. Ésta será suspendida inmediatamente, a criterio de la Policía Local, en el caso de que no se ajustase a la autorización concedida, o sobreviniesen hechos que dificultasen la misma.
2. El documento del permiso concedido por la Policía Local deberá estar visible o exhibirse, y mostrarse a los agentes cuando sea solicitado por estos para poder comprobar las observaciones y requisitos de la autorización.

3. Las empresas de desatascos que con motivo de una urgencia tengan que realizar operaciones en condiciones distintas a lo establecido en la Ordenanza, deberán dar aviso previo a la Sala 092 de Policía Local para garantizar la seguridad de los trabajos procediendo con posterioridad a la regularización del permiso diario.

7. Permisos para señalización de reservas provisionales en lugares de estacionamiento autorizado.

1. Las empresas de mudanzas, combustibles, suministradores de materiales de construcción, transporte, de servicios, etc., podrán obtener un permiso anual o un permiso diario para delimitar reservas de espacio con señales portátiles, tal como establece el texto regulador de las ordenanzas fiscales correspondientes. La señalización se realizará conforme a lo establecido en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*
2. Las operaciones que se realicen bajo el control de Policía Local se desarrollarán siempre de acuerdo con sus instrucciones, que podrán variarse y acomodarse a las circunstancias del tráfico, e incluso suspenderse si fuese preciso.
3. Las operaciones que no se supervisen directamente por la Policía Local se ajustarán a los términos indicados en el permiso y a las condiciones generales de las operaciones de carga y descarga.
4. En el caso de las mudanzas que para realizar operaciones de carga y descarga deban elevar los materiales o mobiliario mediante aparatos especiales, de acuerdo con el artículo 97 de esta Ordenanza de Movilidad Urbana de Zaragoza, deberán obtener un permiso municipal para realizar sus actividades con dichos aparatos, cumplimentando los requisitos que el citado artículo establece. Este permiso se considerará genérico para todas las operaciones del solicitante; se concederá por resolución de Alcaldía tras informe de los servicios técnicos competentes, y tendrá una duración anual que podrá ser renovada. El permiso genérico deberá presentarse a Policía Local cuando se solicite, por tratarse de una operación de carga y descarga de carácter especial.

8. Permisos anuales de carga y descarga en horario de 21:00 a 7:00.

1. Las descargas nocturnas, en horario comprendido entre las 21:00 y 7:00 sin perjuicio de los permisos que requieran por tamaño u ocupación de la vía para realización de la carga y descarga, deberán proveerse de un permiso para descargas nocturnas. Junto a la solicitud del permiso de carga o descarga nocturna se deberá presentar una medición de ruido y de vibraciones realizada en el último mes antes de la solicitud mediante prueba previa autorizada desde la Oficina competente en Movilidad Urbana. La medición de ruido y vibraciones se deberá realizar por una empresa especializada y certificada por un Ingeniero con competencia en la materia y visada por el correspondiente colegio de ingenieros, conforme a los métodos de medición de ruido y vibraciones establecidos por la norma española UNE y en la Ordenanza Municipal para la protección contra Ruidos y Vibraciones. No podrá superar los límites de ruido y vibraciones establecidos en dicha Ordenanza.

2. La medición de ruidos y vibraciones se realizará en el mismo horario para el que se solicita la descarga nocturna y en su caso con la colaboración de los vecinos del inmueble donde se vaya a realizar la carga y descarga.
3. Las operaciones de descargas nocturnas deberán cumplir el protocolo establecido en la Instrucción Técnica IT-MOV-7, donde se establece los requisitos a cumplir para poder realizar operaciones de descarga nocturna. La autorización requerirá, por lo tanto, un proyecto de descarga nocturna donde se definan los procedimientos y medios a utilizar.
4. El permiso será otorgado por órgano competente en materia de movilidad, previo informe de la Oficina competente en Movilidad Urbana y de la Oficina con competencias de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Zaragoza, tendrá una duración anual y su renovación será automática siempre y cuando se cumplan las condiciones establecidas en la autorización original y salvo que haya indicios de no cumplir dichas condiciones o se conozcan quejas o denuncias del vecindario.

9. Permisos diarios de carga y descarga en horario de 21:00 a 7:00.

1. Las descargas nocturnas puntuales, en horario comprendido entre las 22:00 y 7:00 sin perjuicio de los permisos que requieran por tamaño u ocupación de la vía para realización de la carga y descarga, deberán proveerse de un permiso diario para descargas nocturnas. Junto a la solicitud del permiso de carga o descarga nocturna se deberá presentar un proyecto de descarga nocturna donde se definan los procedimientos y medios a utilizar conforme a lo establecido en la Instrucción Técnica IT-MOV-7. Deberá emitirse por parte de la Oficina con competencias de medio ambiente, la Oficina competente en Movilidad Urbana y la Policía Local el informe previo estableciendo la necesidad o no de implantar medidas adicionales para la reducción del ruido.
2. El permiso será otorgado por Órgano competente en materia de movilidad. Tendrá validez para el día solicitado.

10. Permisos de ejecución de obras en la vía pública que afecten al tránsito rodado y peatonal y deban ser objeto de señalización y balizamiento.

1. La ejecución de obras y otras ocupaciones provisionales de la vía pública que den lugar a la reducción del espacio destinado al tráfico rodado y/o peatonal, y supongan o provoquen algún tipo de obstrucción o dificultad al paso de peatones y vehículos en las vías de competencia municipal, precisarán, además de la licencia municipal en su caso o autorización previa de la Oficina con competencias en conservación de infraestructuras, en su caso, permiso específico de la Oficina competente en Movilidad Urbana que determinará la duración de la ocupación y recomendará la señalización y condiciones de ejecución desde el punto de vista de las afecciones al uso normal de las vías públicas.
2. Procedimiento para la obtención de permisos:
 - a) La persona o entidad que deba ejecutar obras u otras ocupaciones en la vía pública (contenedores, casetas de obra, dispositivos de limpieza, o reparación o revisión de arquetas de servicios, etc.) deberá obtener previamente licencia o autorización municipal en los términos establecidos en las ordenanzas municipales. Con la licencia

obtenida, la Oficina con competencias en conservación de infraestructuras extenderá autorización concreta para cada obra fijando su alcance, emplazamiento, naturaleza, referencia a la licencia obtenida y duración prevista de la obra.

- b) La autorización de la Oficina con competencias en conservación de infraestructuras deberá ser presentada ante la Oficina competente en Movilidad Urbana, que extenderá el permiso de ocupación y señalización de las afecciones al tráfico.
 - c) Será requisito indispensable para la extensión del permiso de la Oficina competente en Movilidad Urbana la existencia de la autorización previa de la Oficina con competencias en conservación de infraestructuras, de manera que ambos no serán válidos independientemente; y a efectos de control deberán presentarse conjuntamente.
 - d) Una copia del permiso de la Oficina competente en Movilidad Urbana será remitida en las veinticuatro horas siguientes a la Policía Local a efectos de información y control.
 - e) Si las afecciones al tráfico o al transporte público derivadas de la ejecución de las obras u ocupaciones fueran de gravedad suficiente a juicio la citada Oficina competente en Movilidad Urbana, no se otorgará directamente el permiso y se elevará informe a la Coordinación del Área competente para la resolución que proceda por parte de la M.I. Alcaldía-Presidencia, que podrá aceptar la ejecución de las obras tal como se proponen, o su disminución de plazo, o su retraso a períodos anuales de menor circulación, y podrá imponer alternativas o medidas de regulación extraordinarias para paliar los efectos de las afecciones de tráfico.
3. La persona física o jurídica que ejecute las obras deberá realizar el acotado y vallado de la zona ocupada, señalizando los viarios conforme la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*, al contenido de los permisos específicos y a las órdenes que reciba en materia de señalización de la Oficina competente en Movilidad Urbana.
4. Igualmente el contratista y en su defecto el promotor cuidará que durante la realización de las obras las señales permanezcan en correcto estado y suficientemente visibles para conductores y peatones.
5. El contratista de las obras se responsabilizará de la señalización provisional. El Ayuntamiento, a través de la Oficina competente en Movilidad Urbana y de la Policía Local, vigilará el exacto cumplimiento de las condiciones de señalización impuestas, y sancionará los posibles casos de infracción, adoptando en caso de que exista peligro de daños para las personas y cosas, las medidas necesarias para evitar que éstos se causen, sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades al contratista o ejecutor de las obras.
6. El sujeto responsable del cumplimiento de las condiciones de señalización y su mantenimiento será la persona, entidad o empresa a quien se haya concedido el permiso, y tendrá la obligación de cubrir los daños a terceros que por su actuación pudiera causar.
7. Las condiciones generales de ocupación que otorga los permisos serán las siguientes:
- a) Salvo permiso específico, no se podrá cortar ninguna calle ni producir estrechamiento en su calzada o acera que impida el tráfico de los vehículos y peatones. Para ello se podrá habilitar la circulación sobre parte de las obras cubiertas con planchas metálicas convenientemente ancladas; planchas que deberán conservarse correctamente colocadas en todo momento y debidamente acomodadas para que no produzcan ruidos

molestos durante la noche, deberán ser antideslizantes bajo responsabilidad de la entidad o persona a la que se concedió permiso de obras.

- b) Ninguna calle de sentido único de circulación podrá quedar con una anchura inferior a 3,50 metros libres para el tráfico rodado, salvo si se corta totalmente con permiso específico.
- c) Salvo que las condiciones particulares lo indiquen expresamente, ninguna calle de doble sentido de circulación podrá quedar con una anchura inferior a 6 metros libres para el tráfico rodado. A estos efectos, las calzadas separadas del resto de la vía por medianas, isletas, setos o cualquier otro elemento de discontinuidad en el pavimento, se considerarán como calles de sentido único.
- d) Para mantener las anchuras libres mínimas fijadas podrán realizarse las obras en tramos independientes; asimismo se prohibirá el estacionamiento si fuera preciso, junto a los bordillos para garantizar las dimensiones citadas.
- e) Se deberán cumplir las condiciones y parámetros de accesibilidad establecidos en la normativa para itinerarios peatonales y en todo caso, una anchura de paso que garantice accesibilidad. En ningún caso una acera podrá quedar con una anchura inferior a un metro libre para el tránsito de peatones.
- f) Si la anchura de la acera o las especiales dificultades de la obra no permiten mantener un paso libre de 1 metro deberá prepararse en la calzada un paso protegido para peatones de 1,50 metros de ancho, y que se preseñalizará con señales reflectantes. En cualquier caso, se dejará libre en calzada un paso mínimo de 3,50 metros, señalizando, si es preciso, la calzada con señales de estacionamiento prohibido en la acera contraria.
- g) Los productos de excavación, así como cualquier instalación provisional auxiliar de obra (caseta, maquinaria, elementos auxiliares, etc.), deberán situarse en zonas que afecten lo mínimo posible al tráfico rodado y peatonal, no perturbarán el pavimento ni la señalización horizontal, ni disminuirán la visibilidad. En todo caso, salvo autorización expresa, se incluirán dentro del recinto vallado por las obras.
- h) En las obras que afecten a las aceras o a puntos de las calzadas que sean pasos habituales de peatones, se habrán de mantener dichos pasos en uso, extremando las medidas de seguridad en puntos singulares tales como cruces de peatones señalizados, paradas de bus, portales de fincas, etc., salvo que sea autorizado su corte total durante un periodo limitado.
- i) Para el paso sobre zanjas, etc., se instalarán pasarelas, tablonés, etc. cuidando de que los elementos que lo formen estén suficientemente anclados y unidos entre sí, y se garantice la seguridad de los usuarios.
- j) Cuando por características concretas de la obra, dimensiones de la vía afectada, etc., no sea posible o aconsejable el mantenimiento del paso de peatones en las circunstancias referidas en los artículos anteriores, una vez autorizado por la Oficina competente en Movilidad Urbana, se podrá obligar a los peatones al paso a la otra acera, completando la señalización de la obra con carteles que indiquen a los peatones la conveniencia de circular por la otra acera o vía alternativa.

- k) Cuando a menos de 1 metro de distancia de lugares autorizados para el paso de peatones existan zanjas o excavación abierta de profundidad superior a 80 centímetros será obligatoria la instalación de una valla, barandilla o pasamanos de protección que encauce y delimite dicho paso, protegiendo de posibles caídas a los peatones.
 - l) Las obras que supongan afección a badenes autorizados, salvo por causas muy especiales, deberán garantizar el acceso y salida de estos, al menos en un horario convenido con los usuarios afectados y aprobado por la Oficina competente en materia de movilidad.
 - m) Cualquier afección a las canalizaciones semafóricas o cimientos de báculos y columnas semafóricas o a la visibilidad de los semáforos deberá ser comunicada antes de que se produzca, a la Oficina competente en materia de movilidad, evitándose interrupción en el funcionamiento o visibilidad de las citadas instalaciones semafóricas u otras instalaciones de señalización de tráfico. Al finalizar la obra el contratista repondrá la señalización de tráfico afectada por la obra, incluidas las marcas viales.
 - n) Toda afección en la vía pública a carriles “sólo bus”, así como a paradas de bus urbano, deberá comunicarse expresamente a la Oficina competente en Movilidad Urbana para que adopten las medidas oportunas de traslado de paradas, desvío de itinerarios o señalización adicional, en su caso, a cargo de la empresa solicitante.
 - o) La señalización deberá ajustarse en cuanto a modelos, colores, tamaño y demás requisitos a lo establecido al efecto en la normativa vigente tráfico y seguridad vial.
 - p) Las obras se señalizarán de acuerdo con los esquemas que se incluyen en el anexo de planos de la Ordenanza que indican la instalación aconsejable con carácter general para la situación de las señales, vallas, luces, pasos de peatones, etc. en cada caso o situación. La Oficina competente en Movilidad Urbana recomendará en cada permiso la señalización adicional que deba colocarse, en forma de carteles, paneles direccionales, textos complementarios, etc., para completar la señalización contenida en los esquemas.
 - q) Las señales habrán de ser claramente visibles tanto de día como de noche, por lo que cuando la zona no tenga buena iluminación, se exigirán señales reflectantes. Los recintos vallados o balizados llevarán siempre en horas nocturnas balizas luminosas intermitentes o luz roja de situación.
8. Los permisos que se extenderán serán de los tipos siguientes:
- Permiso de obras en acera.
 - Permiso de obras en acera y calzada en vías de sentido único.
 - Permiso de obras en acera y calzada en vías de doble sentido de circulación.
 - Permiso de obras en vías con carril-bus y carriles bici.
 - Permiso de obras de canalización longitudinal.
9. En cada permiso se incluirá un extracto de las condiciones generales apuntadas y los croquis explicativos de la señalización que corresponden. Cuando la obra sea de tal amplitud y extensión que deba ser realizada en tramos o fases independientes o sucesivos, cada uno de ellos precisará de un permiso independiente, sujetos todos ellos a la misma autorización de la Oficina competente en Infraestructuras.

11. Permisos de corte de calles al tráfico rodado por obras u ocupaciones de la vía pública que impidan la circulación

1. Se entenderá por corte de calles el cierre total al tráfico rodado, incluso impidiéndolo físicamente mediante vallas y señales al inicio, de una vía, un tramo de vía o un sentido de circulación en calle de doble sentido por razones de ocupación total de la calzada que impida la circulación, tales como obras de renovación integran de servicios, operaciones de carga y descarga con grúas, o elementos especiales, operaciones de hormigonado, desescombro, vaciado de solares, abastecimiento de combustible, limpieza de alcantarillado, etc.
2. Para proceder al corte al tráfico de una calle será preciso que el solicitante se provea de un permiso extendido por la Policía Local o la Oficina competente en Movilidad Urbana, de la forma que se indica a continuación.
3. Cuando el corte de tráfico venga motivado por operaciones de carga y descarga, operaciones de hormigonado, desescombro, etc., y en general por motivaciones distintas a la realización de obras en la vía pública, el permiso será extendido por la Policía Local, en concordancia con los permisos de carga y descarga regulados en esta instrucción técnica, pudiendo otorgarse un único permiso que englobe circulación, carga y descarga y corte de calles. Cada permiso establecerá las condiciones de señalización y uso de la vía pública, así como el día y el horario concreto en que sea vigente. Con carácter general tendrá la duración mínima posible y siempre no superior a un día. En vías urbanas calificadas como de malla básica, estos permisos se concederán, con carácter general, en horario nocturno o en sábados y festivos, salvo casos justificados a juicio de la Policía Local.
4. Cuando el corte de tráfico sea motivado por obras o reparaciones de la vía pública el permiso será extendido por la Oficina competente en Movilidad Urbana, aportando previamente el solicitante la autorización de las obras por parte de la Oficina competente en Infraestructuras, con la indicación expresa suscrita por la Jefatura de cada servicio o dirección facultativa municipal de las obras de que es necesario e imprescindible el corte al tráfico de la calle en que deban de realizarse las obras, con la duración prevista para las mismas.
5. En ambos casos, el permiso incluirá las condiciones de señalización, que serán las siguientes:
 - a) El acceso a la calle o tramo de calle cortado se señalizará con vallas, señal de acceso prohibido y cartel que indique “calle cortada, acceso por...”.
 - b) En caso de obras se incluirá la señalización adicional que indique la Oficina competente en movilidad urbana mediante paneles direccionales, otros carteles indicativos, textos complementarios, indicación de desvíos, etc.
 - c) La señalización se iluminará convenientemente tal como se indica en el capítulo anterior cuando la situación de corte permanezca en horario nocturno.
 - d) Se permitirá, salvo casos de fuerza mayor, el acceso a fincas y badenes autorizados en el tramo cortado, indicando, en su caso, el acceso alternativo e incluso interrumpiendo momentáneamente las operaciones que motivan el corte si no hubiese posibilidad de

paso. Cuando el acceso se pueda realizar sin dificultades se hará constar en la señalización la expresión “paso a fincas” o similar.

12. Permisos de circulación de vehículos que por sus características técnicas o carga superen las establecidas en la reglamentación vigente.

1. Los vehículos cuyas características técnicas o carga transportada superen los máximos (masa máxima, longitud, altura) establecidos en la normativa vigente y que por ese motivo requieran autorización estatal y en todo caso cuando superen las 44 toneladas de masa máxima en calzada o 26 en espacios peatonales, requerirán un informe previo de la Oficina con competencias en conservación de infraestructuras. Además, para poder circular por viarios municipales deberán proveerse de un permiso para cada ocasión que será otorgado por la Policía Local.
2. El calendario, itinerario y horario, que será preferentemente nocturno y/o fuera de horas de circulación intensiva, será fijado por la Policía Local, que determinará asimismo la necesidad de que el vehículo sea acompañado por servicio de dicho Cuerpo.

13. Permisos de circulación para el transporte de mercancías peligrosas por las vías públicas municipales.

1. Los vehículos que transporten mercancías peligrosas y que por razones de fuerza mayor o por estar el origen o final del viaje en una vía municipal no se pueda evitar su paso por vías públicas municipales deberán proveerse de un permiso especial expedido por la Alcaldía-Presidencia, sin perjuicio de los permisos estatales o autonómicos que resulten exigibles.
2. El solicitante de la autorización indicará el tipo y cantidad de mercancía a transportar y el horario y calendario deseado, el itinerario, y acompañará de la autorización estatal respecto al cumplimiento de la normativa vigente la materia. De forma previa a la realización del transporte deberá procederse a la presentación de las autorizaciones referidas en dicha declaración responsable.
3. En el caso de la distribución domiciliaria de gas envasado, se exime de la obligación de presentar el itinerario.
4. El Ayuntamiento, previo informe de los servicios técnicos municipales, adoptará cuantas medidas se consideren necesarias, al objeto de reducir riesgos, y establecerá el calendario, horario, recorrido por donde deberá circular el vehículo, cortes de tráfico, acompañamiento de la Policía Local y, en su caso, del personal y material conveniente del Servicio de Extinción de Incendios.
5. El estacionamiento de los vehículos que transporten mercancías peligrosas se incluirá en los citados permisos exclusivamente para los lugares en que vaya a producirse la carga o descarga de las mercancías, y solamente durante el tiempo mínimo necesario para dichas operaciones.
6. Como norma general el horario de circulación de estos vehículos deberá ser fuera del horario de circulación intensiva.
7. Estos permisos cuando sean diarios serán otorgados por Policía Local y en caso de permisos anuales por el Órgano con competencias de movilidad urbana los permisos

anuales se prorrogarán automáticamente en tanto se mantenga en vigor el ADR y la inspección técnica del vehículo.

14. Permisos de transporte escolar y de menores, de carácter urbano, en el término municipal de Zaragoza

14.1. Procedimiento de Autorización

1. Podrán solicitar la autorización para la prestación del servicio de transporte escolar o de menores las personas físicas o jurídicas propietarias de vehículos dedicados a la realización de transporte escolar o de menores de carácter urbano.
2. Las autorizaciones se solicitarán por los titulares de los vehículos mediante instancia presentada en el Registro General del Ayuntamiento, que será única para todos los vehículos dedicados al servicio.
3. A la instancia deberá acompañarse la documentación siguiente:
 - a) Justificante de pago del impuesto sobre actividades económicas
 - b) En el caso de transporte público regular de uso especial, fotocopia del contrato o precontrato de prestación del servicio con el centro escolar correspondiente. En el caso de empresas que no presten el servicio con relación contractual directa con los centros escolares, sino actuando como colaboradores de otras empresas, se aportará fotocopia del contrato entre ambas.
 - c) Permiso de circulación de los vehículos, autorización de transporte discrecional cuyo ámbito territorial cubra la totalidad del recorrido de los vehículos, certificados ITV en vigor y certificados acreditativos de haber cumplido las inspecciones técnicas y requisitos establecidos en la normativa aplicable, para la realización del transporte escolar y de menores.
 - d) Recibo de pago del impuesto municipal sobre vehículos de tracción mecánica.
 - e) Certificado expedido por la compañía aseguradora de que existe suscrita y en vigor póliza de seguro complementario que cubra, sin limitación alguna de cuantía, la responsabilidad civil por daños y perjuicios sufridos por las personas transportadas derivados del uso y circulación de los vehículos utilizados en el transporte.
 - f) Certificación expedida por el centro escolar, indicando nombre de este y número de alumnos a transportar.
 - g) Expresión detallada de los itinerarios y paradas que se solicitan.
 - h) En el caso de transporte privado complementario, documentación acreditativa de la relación laboral entre el conductor del vehículo y el centro y de la cotización de aquél a la Seguridad Social en tal concepto.
 - i) Certificación expedida por la entidad contratante del nombre del acompañante que va con los alumnos transportados, cuando éste sea obligatorio.
4. La solicitud deberá ser presentada obligatoriamente antes del 1 de junio de cada año, fecha a partir de la cual no se admitirá ninguna instancia. Ello, no obstante, podrá presentarse la solicitud fuera del plazo establecido cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Que se solicite para añadir a la licencia ya obtenida o correctamente solicitada dentro del plazo nuevos vehículos adquiridos por el transportista con posterioridad al fin del plazo.
- b) Que se solicite para añadir a la licencia ya obtenida o correctamente solicitada dentro del plazo, servicios a nuevos centros escolares, o nuevas colaboraciones, siempre y cuando los correspondientes contratos de transporte o de colaboración se hayan celebrado con posterioridad a la finalización del plazo.
- c) Si examinada la solicitud y la documentación anexa por la Oficina competente del Ayuntamiento se observa algún defecto en las mismas, se abrirá plazo de subsanación conforme a la legislación de procedimiento administrativo. Al efecto de lo dispuesto en este apartado, la vigencia de los documentos se referirá a la fecha de presentación de la solicitud, sin perjuicio de la obligación del transportista de mantenerlos en vigor en todo momento, quedando la autorización condicionada al mantenimiento de la vigencia de dichos documentos.
- d) Comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos y tras informes de la Oficina competente en Movilidad Urbana y de Policía Local, si procede, se otorgará la autorización por resolución de la Alcaldía-Presidencia. En la autorización se hará constar, además del nombre de la empresa, las matrículas de los vehículos, el centro o centros escolares para los que se presta el servicio, el plazo de validez y los itinerarios y paradas autorizados.
- e) Cuando, por no haberse perfeccionado los contratos de transporte con los correspondientes centros escolares, no pueda el transportista aportar dentro del plazo de presentación de la solicitud o, en su caso, dentro del de subsanación, los documentos a que se refieren los apartados b), f), g) y, en su caso, i) del punto 3 del procedimiento de autorización, podrá solicitar el otorgamiento de la licencia con carácter provisional.
- f) En este caso, examinada la solicitud y comprobada la aportación en debida forma de la documentación a que se refieren los apartados a), c), d), e) y h), en su caso, del punto 3 de este procedimiento de autorización, se otorgará la licencia provisional por resolución de Alcaldía-Presidencia.
- g) El titular de la licencia provisional deberá aportar, en todo caso antes del día 31 de octubre, los documentos reseñados en los apartados b), f), g) y, si procede, i) del punto 3 de este procedimiento de autorización.
- h) Previa comprobación de dicha documentación, la licencia se elevará a definitiva; de no aportarse la documentación necesaria antes del 31 de octubre, la licencia provisional quedará automáticamente sin efecto.
- i) Previo pago de la tasa establecida en la Ordenanza fiscal correspondiente, en su caso, los peticionarios retirarán la autorización concedida.

14.2. Validez de las autorizaciones

1. Las autorizaciones tendrán validez por plazo igual al curso escolar para el que se hayan contratado los servicios entre el transportista y el centro escolar, reputándose, a estos efectos, por curso el período comprendido entre el 1 de septiembre de un año y el 30 de junio del siguiente.

- a) La vigencia de las autorizaciones concedidas a empresas colaboradoras, a las que se refiere este procedimiento de autorización, será igual a la del contrato entre ellas y los transportistas para los que presten sus servicios, no pudiendo en ningún caso exceder el plazo de validez de la autorización otorgada a éstos.
 - b) Con la excepción del supuesto contemplado en el epígrafe siguiente, en ningún caso la autorización se entenderá vigente a partir del fin del período mencionado.
2. Cuando el contrato tenga una duración de dos o más cursos escolares, la autorización será válida para todos ellos, debiendo a tal fin ser visada al comienzo de cada curso, a cuyo efecto el solicitante presentará, dentro del mes de septiembre, los documentos a que se refieren los epígrafes a), c), d), e) y f) del punto 3 del procedimiento de autorización de la presente instrucción técnica, debidamente actualizados.
 3. Las autorizaciones de transporte privado complementario tendrán validez por plazo igual al curso escolar inmediatamente siguiente a la fecha de la solicitud, pudiendo prorrogarse la misma mediante el visado anual, en los mismos términos establecidos en el punto 1.b) sobre la validez de las autorizaciones en este apartado.
 4. En cualquier caso, la vigencia de la autorización queda condicionada para cada vehículo a la de la tarjeta de inspección técnica, póliza de seguro complementario ilimitado y autorización de transporte discrecional, quedando automáticamente invalidada en caso contrario.
 5. Cuando para atender situaciones de necesidad esporádicas e imprevisibles, tales como averías en los vehículos u otras similares, resulte preciso utilizar para la prestación del servicio autobuses que no sean propiedad de la empresa contratante del servicio con el centro escolar, ni de las colaboradoras contratadas por aquélla, sólo podrán emplearse vehículos que se encuentren en posesión de la autorización municipal, aunque ésta haya sido concedida para el transporte a otro colegio. A estos vehículos no les será aplicable la obligación establecida en el punto 1 de las obligaciones del transportista del siguiente apartado.
 6. El transportista deberá respetar los horarios de las diferentes rutas pactados en el contrato, que se incluirán en la autorización municipal, no pudiendo adelantar o retrasar las expediciones, con incumplimiento de dichos horarios, a fin de realizar mayor número de expediciones con cada vehículo.

14.3. Obligaciones del transportista

1. Los vehículos autorizados deberán llevar mientras presten servicio un cartel en el cristal delantero del vehículo, en sitio bien visible, de dimensiones mínimas 50 x 30 centímetros, en el que se especifique el nombre del centro escolar contratante y el número de ruta. En los vehículos con una capacidad no superior a veinte plazas, las dimensiones mínimas del cartel serán las de un folio DIN A-4 (30 x 21 centímetros). También podrán elementos sustitutivos de identificación electrónica.
2. Igualmente deberá llevarse en el vehículo el distintivo correspondiente a “transporte escolar”, de la forma, tipo, dimensiones y colores establecidos en el Reglamento General de Vehículos y normativa de desarrollo.
3. A fin de posibilitar el necesario control, los conductores de los vehículos deberán llevar durante la prestación del servicio y exhibir a requerimiento de los agentes de la autoridad

municipal la autorización para la prestación del servicio público urbano de transporte escolar o de menores, la autorización de transporte discrecional, la póliza de seguro complementario ilimitado, con el recibo acreditativo del pago de la prima en el período en curso, el permiso de conducción y la tarjeta de inspección técnica del vehículo.

4. Será obligatoria la presencia de un acompañante a bordo del vehículo durante la realización del transporte en los supuestos en que así lo establezca la normativa vigente de acuerdo con sus cometidos.
5. A requerimiento de la Oficina competente en Movilidad Urbana los centros contratantes de transporte escolar y menores vendrán obligados a facilitar al Ayuntamiento datos referidos a rutas, itinerarios, paradas, horario de los servicios y duración de estos, así como cuantos otros se estimen oportunos para el perfeccionamiento del servicio.
6. Cuando la parada de origen o destino no esté ubicada en el interior del recinto escolar, los centros contratantes de transporte escolar podrán solicitar del Ayuntamiento la reserva de espacio correspondiente que permita el acceso o salida del centro de los alumnos con las máximas condiciones de seguridad.
7. El Ayuntamiento podrá instalar, asimismo, previa audiencia de los interesados, paradas de transporte escolar en lugares fijos y adecuadamente señalizados, en lugares de frecuente parada de autobús escolar, en todas aquellas vías o zonas urbanas donde fuere preciso para evitar afecciones al tráfico, aglomeraciones o situaciones de inseguridad vial, pudiendo establecer con carácter obligatorio el uso de todas o algunas de dichas paradas.
8. No se autorizarán itinerarios o paradas de autobús escolar o de menores en la vía pública en lugares que puedan suponer infracciones a la normativa vigente en materia de tráfico y seguridad vial obstaculicen la circulación o supongan un riesgo viario. Excepcionalmente se podrá autorizar la utilización común con las paradas del transporte público urbano.
9. De acuerdo con la Instrucción Técnica IT-MOV-01, podrán establecerse reservas de espacio para paradas del autobús escolar, tanto en las proximidades de los centros escolares que carezcan de espacio interior para ello como en lugares de la vía pública convenientemente señalizados, frecuentemente utilizados, en la forma regulada en la mencionada instrucción técnica.

15. Permiso de transporte Laboral

15.1. Procedimiento de Autorización

1. Será expedida por la Alcaldía-Presidencia, en la que se expresarán los vehículos, itinerarios y paradas autorizadas.
2. Podrán solicitar la autorización para la prestación del servicio urbano de transporte laboral las personas físicas o jurídicas propietarias de vehículos dedicados a la realización de transporte laboral de carácter urbano.
3. Las autorizaciones se solicitarán por los titulares de los vehículos mediante instancia presentada en el Registro General del Ayuntamiento o procedimiento electrónico en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza, que será única para todos los autobuses dedicados al servicio.
4. A la instancia deberá acompañarse la documentación siguiente:

- a) Fotocopia del DNI del solicitante
 - b) Justificante de pago del año en curso del impuesto sobre actividades económicas
 - c) Identificación fiscal de la Empresa de Transporte.
 - d) Autorización de Transporte expedida por el Gobierno de Aragón.
 - e) Seguro contratado para los vehículos que realizarán el servicio.
 - f) Permiso de circulación de cada uno de los vehículos.
 - g) Tarjeta ITV (Inspección Técnica de Vehículos) en vigor
 - h) Justificante del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica
 - i) Contrato firmado entre la empresa de transportes y la empresa beneficiaria del servicio
 - j) Certificado expedido de la empresa beneficiaria del servicio indicando el número de trabajadores a transportar
 - k) Rutas que realizar con indicación de paradas y horarios
5. No será necesaria la presentación de documentación relativa a los vehículos previamente presentada y que continúe en vigor.

15.2. Obligaciones del transportista

1. Los vehículos autorizados deberán llevar mientras presten servicio un cartel en el cristal delantero del vehículo, en sitio bien visible, de dimensiones mínimas 50 x 30 centímetros, en el que se especifique el nombre del centro laboral contratante y el número de ruta. En los vehículos con una capacidad no superior a veinte plazas, las dimensiones mínimas del cartel serán las de un folio DIN A-4 (30 x 21 centímetros). También podrán elementos sustitutivos de identificación electrónica.
2. A fin de posibilitar el necesario control, los conductores de los vehículos deberán llevar durante la prestación del servicio y exhibir a requerimiento de los agentes de la autoridad municipal la autorización para la prestación del servicio público urbano de transporte laboral, la autorización de transporte discrecional, la póliza de seguro complementario ilimitado, con el recibo acreditativo del pago de la prima en el período en curso, el permiso de conducción y la tarjeta de inspección técnica del vehículo.
3. A requerimiento de la Oficina competente en Movilidad Urbana los centros contratantes de laboral vendrán obligados a facilitar al Ayuntamiento datos referidos a rutas, itinerarios, paradas, horario de los servicios y duración de estos, así como cuantos otros se estimen oportunos para el perfeccionamiento del servicio.
4. El Ayuntamiento podrá instalar, asimismo, previa audiencia de los interesados, paradas de transporte laboral en lugares fijos y adecuadamente señalizados, en lugares de frecuente parada de autobús laboral, en todas aquellas vías o zonas urbanas donde fuere preciso para evitar afecciones al tráfico, aglomeraciones o situaciones de inseguridad vial, pudiendo establecer con carácter obligatorio el uso de todas o algunas de dichas paradas.

16. Permisos especiales de estacionamiento en zonas de prohibición general

1. Con el fin de atender a causas excepcionales y justificadas que aconsejen en determinados casos muy especiales la concesión de permisos que faculten a determinados vehículos el estacionamiento en lugares que, conforme a la señalización existente está prohibido estacionar, se podrán expedir las siguientes autorizaciones.
2. Los citados permisos de estacionamiento serán de dos clases:
 - a) De vigencia anual
 - b) Para un caso específico de un solo uso.
3. Los permisos de estacionamiento de vigencia anual serán concedidos por la Policía Local en forma de tarjetas numeradas cuyo control y listados dependerán del citado Cuerpo.
4. Para la concesión de este tipo de permisos-tarjeta se atenderá a las siguientes causas:
 - Vehículos destinados al servicio de autoridades estatales, regionales, provinciales o locales.
 - Vehículos oficiales de organismos estatales, regionales, provinciales o locales en el ejercicio de sus funciones.
 - Vehículos de empresas prestatarias de servicios públicos urbanos para el desempeño de sus funciones.
 - Otro tipo de vehículos a juicio de la Policía Local.
5. En todo caso, la concesión de la tarjeta será potestativa por parte de la Policía Local, su uso y sus facultades podrán ser limitadas por sus agentes cuando las condiciones del tráfico o de la seguridad lo aconsejen.
6. La citada tarjeta, fijada en el parabrisas delantero, de forma que sea visible su vigencia, facultará a su titular para estacionar en los lugares y condiciones siguientes, dentro de las vías de competencia municipal:
 - Estacionamiento del vehículo, durante una hora como máximo, en lugares en que esté prohibido el estacionamiento, o en zonas de estacionamiento regulado, en horario de circulación no intensiva, y siempre que no se sitúen en paradas de autobús urbano, no se obstruyan badenes ni pasos de peatones y el estacionamiento se realice correctamente en el carril contiguo al bordillo, y sin perturbar gravemente la circulación.
 - Estacionamiento en cualquier tipo de reserva oficial, salvo en los de seguridad pública, durante un tiempo máximo de treinta minutos.
7. Las tarjetas deberán renovarse anualmente en las dependencias de Policía Local, que podrá proponer su anulación si no existe uso suficiente o justificado, o si se utiliza incorrectamente.
8. Los permisos de un solo uso se concederán en casos muy excepcionales para necesidades públicas o privadas no habituales a juicio de la Policía Local.

17. Permisos especiales de estacionamiento para personas con discapacidad y/o movilidad reducida.

17.1. Objeto, requisitos, y definiciones.

1. Con el fin de facilitar el estacionamiento de los vehículos automóviles en que se desplacen las personas con discapacidad y/o movilidad reducida (PMR) lo más cerca posible del lugar de acceso o destino, se podrán conceder por parte del Ayuntamiento, tarjetas autorizadoras de estacionamiento (TPMR), de conformidad con las previsiones del Decreto 135/2018, de 24 de julio, del Gobierno de Aragón (o normativa que la sustituya), por el que se regulan las tarjetas de estacionamiento de vehículos para personas con discapacidad y/o movilidad reducida.
2. Las tarjetas de estacionamiento (TPMR) podrán ser de dos tipos:
 - Tarjeta de estacionamiento de vehículos de transporte individual para personas con discapacidad y/o movilidad reducida o TPMR de tipo individual.
 - Tarjeta de estacionamiento de vehículos de transporte colectivo para personas con discapacidad y/o movilidad reducida o TPMR de tipo colectivo.
3. Serán consideradas válidas además de las expedidas por el Ayuntamiento de Zaragoza, las tarjetas de estacionamiento (TPMR) emitidas por otras administraciones u organismos competentes en la materia, de ámbito nacional o pertenecientes a otros estados miembros de la Unión Europea. Tendrá igualmente validez la futura Tarjeta Europea para personas con discapacidad. Dicha validez quedará condicionada a que se mantengan las condiciones de validez previstas en el Decreto 135/2018, de 24 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se regulan las tarjetas de estacionamiento de vehículos para personas con discapacidad y/o movilidad reducida.

17.2. Titulares del derecho de obtención de tarjetas de estacionamiento para personas con discapacidad y/o movilidad reducida (TPMR).

17.2.1. Derecho Solicitud TPMR individual.

1. Podrán solicitar TPMR de tipo individual aquellas personas físicas con residencia en el municipio de Zaragoza, y que tengan reconocida oficialmente la condición de persona con discapacidad, conforme a lo establecido en el artículo 4.2 del texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, y se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:
2. Que presenten discapacidad y/o movilidad reducida, dictaminada por los Equipos de Valoración y Orientación, adscritos al Instituto Aragonés de Servicios Sociales, conforme al anexo II del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad.
3. Que muestren en el mejor ojo una agudeza visual igual o inferior al 0,1 con corrección, o un campo visual reducido a 10 grados o menos, dictaminada por los Equipos de Valoración y Orientación adscritos al Instituto Aragonés de Servicios Sociales.
4. Así mismo podrán solicitar TPMR las personas menores de 3 años con discapacidad que dependan de forma continuada de aparatos técnicos imprescindibles para sus

funciones vitales (sillas de ruedas especiales, aparatos respiradores, etc.) o que por su gravedad hayan sido valoradas con discapacidad en clases 4 o 5 (patología grave o muy grave) por los Equipos de Valoración y Orientación adscritos al Instituto Aragonés de Servicios Sociales.

5. De forma excepcional, y atendiendo a razones humanitarias, podrán concederse TPMR de tipo temporal, a las personas que presenten discapacidad y/o movilidad reducida, aunque esta no haya sido dictaminada oficialmente, por causa de una enfermedad o patología de extrema gravedad que suponga fehacientemente una reducción sustancial de la esperanza de vida que se considera normal para su edad y demás condiciones personales, y que razonablemente no permita tramitar en tiempo la solicitud ordinaria de la tarjeta de estacionamiento.
6. Para la obtención de este tipo de tarjeta excepcional temporal la acreditación de los extremos enunciados en el apartado anterior se efectuará mediante la emisión del correspondiente certificado por el personal médico facultativo del Servicio Aragonés de Salud, que deberá contar con la validación de la inspección de los servicios sanitarios competentes por razón del domicilio de la persona solicitante.
7. A los titulares de esta tarjeta excepcional les serán de aplicación los derechos, obligaciones y condiciones de uso regulados en esta Ordenanza, durante el tiempo que dure su concesión.

17.2.2. Derecho solicitud TPMR de tipo colectivo

Podrán ser titulares de TPMR de tipo colectivo, aquellas personas, físicas o jurídicas, que cumplan las siguientes condiciones:

- Tengan residencia o sede social respectivamente en el municipio de Zaragoza.
- Presten servicios sociales recogidos en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, o en el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.
- Cumplan con las obligaciones de autorización y registro establecidas por la normativa vigente en materia de Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales de Aragón.
- Sean titulares de uno o más vehículos, que estén destinados al transporte de personas con discapacidad y/o movilidad reducida usuarias de sus servicios.
- Desarrollen su actividad en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón.

17.3. Procedimiento concesión tarjetas de estacionamiento para personas con discapacidad y/o movilidad reducida (TPMR).

1. La concesión de este tipo de tarjetas es competencia de la Alcaldía-Presidencia. El expediente se iniciará a solicitud de la persona interesada o de su representante legal, mediante los correspondientes impresos normalizados vigentes.
2. El procedimiento de concesión, las condiciones de vigencia y renovación se adecuarán a las previsiones del Capítulo IV del Decreto 135/2018, de 24 de julio, del Gobierno de

Aragón, en función del tipo solicitado. Las tarjetas emitidas se adecuarán al formato recogido en esta misma norma legal.

3. El Ayuntamiento llevará un registro de las tarjetas que se concedan en el que consten, como mínimo, los siguientes datos:
 - Tipología de tarjeta.
 - Titular.
 - Periodo de validez.
 - Suspensiones o cancelaciones.
4. Este registro deberá ser interoperable, conforme a los criterios que se determinen por el Gobierno de Aragón, de forma que se facilite su inmediata consulta por los agentes de la autoridad y por los órganos administrativos y judiciales competentes.

17.4. Derechos y obligaciones de los titulares, y condiciones de uso de tarjetas de estacionamiento para personas con discapacidad y/o movilidad reducida (TPMR).

1. Los titulares de la tarjeta de estacionamiento tendrán los siguientes derechos, siempre y cuando cumplan las obligaciones y condiciones de uso previstas:
 - Estacionamiento en los lugares habilitados para las personas con discapacidad en las condiciones previstas para cada tipo de reserva.
 - Estacionamiento en las zonas de estacionamiento regulado con limitación horaria durante el tiempo necesario, y sin necesidad de obtención de título habilitante.
 - Parada en zonas reservadas para carga y descarga. El estacionamiento en este tipo de reservas queda limitado a un máximo de 10 minutos, en garantía de las condiciones generales de movilidad, siempre y cuando no se ocasionen perjuicios al resto de usuarios de la vía. Así quedará prohibido el estacionamiento cuando se impida el uso de la reserva por vehículos autorizados en función del espacio utilizado o la disponibilidad de plazas existentes.
 - Quedará prohibido el estacionamiento cualquiera que sea su duración, en aquellas reservas de carga y descarga que tengan procedimientos de gestión automatizada o telemática.
 - Parada en cualquier lugar de la vía, por motivos justificados y por el tiempo indispensable, siempre que no se ocasionen perjuicios al resto de usuarios de la vía y de acuerdo con las instrucciones de los agentes de la autoridad.
 - Acceso a vías, áreas o espacios urbanos con circulación restringida a residentes siempre que el destino se encuentre en el interior de esa zona.
2. La posesión de las tarjetas de estacionamiento en ningún caso supondrá autorización para estacionar en zonas peatonales, en pasos peatonales, en los lugares y supuestos en que esté prohibido parar, lugares que obstruyan badenes o salidas de emergencia,

zonas acotadas por razones de seguridad pública y espacios que reduzcan carriles de circulación.

3. En relación con el uso de la tarjeta de estacionamiento se establecen las siguientes condiciones:
 - En ningún caso podrán introducirse modificaciones de sus elementos tipográficos o de otro tipo allí definidos, ni incorporarse otros nuevos, debiendo utilizarse en el formato proporcionado por la administración pública competente, sin llevar a cabo ninguna modificación o manipulación.
 - Queda absolutamente prohibido hacer cualquier tipo de copia de la tarjeta, debiendo usarse siempre la tarjeta original.
 - Queda prohibida la plastificación de las tarjetas.
 - La tarjeta de estacionamiento de transporte individual es expedida en beneficio de una persona a título particular para su utilización en los vehículos que use para sus desplazamientos. Es, por lo tanto, personal e intransferible y únicamente puede ser utilizada cuando su titular conduzca un vehículo o sea transportado en él.
 - La tarjeta de estacionamiento de transporte colectivo está vinculada al número de matrícula del vehículo destinado al transporte colectivo de personas con discapacidad y/o movilidad reducida y sólo podrá ser utilizada cuando el vehículo esté transportando efectivamente personas con discapacidad y/o movilidad reducida.
 - El uso de la tarjeta de estacionamiento está subordinado a que su titular mantenga los requisitos exigidos para su otorgamiento.
4. El ejercicio de los derechos de parada o estacionamiento reconocidos a los titulares de TPMP, quedará vinculado al cumplimiento de las siguientes condiciones:
 - La tarjeta de estacionamiento deberá colocarse en el salpicadero del vehículo o adherida al parabrisas delantero por el interior, siempre con el documento original, de forma que su anverso resulte claramente visible y legible en su totalidad desde el exterior.
 - Deberán identificarse cuando así lo requieran los agentes de la autoridad, acreditando su identidad a través de documento oficial identificativo, sin el cual no podrá hacer uso de la tarjeta de estacionamiento. Las personas con discapacidad menores de 14 años podrán acreditar su identidad mediante la exhibición del documento de reconocimiento de grado de discapacidad.
 - Deberán colaborar con los agentes de la autoridad para evitar, en el mayor grado posible, los problemas de tráfico que pudieran ocasionar al ejercitar los derechos que les confiere la utilización de las tarjetas de estacionamiento.
 - Las tarjetas de estacionamiento caducadas perderán su vigencia, dejando de ser válidas para ejercer los derechos de estacionamiento que correspondan. Deberá procederse a la devolución de las tarjetas de estacionamiento caducadas en el momento de la renovación, al término de su vigencia, cuando desaparezcan las

causas que motivaren su concesión o, en su caso, cuando los vehículos autorizados cesen en su actividad. A tal efecto los agentes de la Policía Local podrán proceder a la retirada de las tarjetas de uso fraudulento.

5. El incumplimiento de las obligaciones previstas en los puntos 3 y 4 anteriores, y que no constituyan un uso fraudulento de la tarjeta, dará lugar a la suspensión de la tarjeta de estacionamiento por un periodo de tiempo de hasta 6 meses y, en caso de incumplimiento reiterado de las mismas dará lugar a la cancelación de la tarjeta de estacionamiento, todo ello sin perjuicio de las sanciones previstas por la normativa de ordenación del tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.
6. La utilización fraudulenta de la tarjeta de estacionamiento, tanto por personas físicas como por personas jurídicas, dará lugar a su cancelación por parte de la Alcaldía-Presidencia, sin perjuicio de las sanciones previstas por la normativa en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, o la posible comisión de hechos delictivos vinculados. En el supuesto de cancelación de la tarjeta, la persona titular no podrá solicitarla nuevamente en el plazo de un año desde el momento de la cancelación.
7. A tal efecto constituyen un uso fraudulento de la tarjeta de estacionamiento las siguientes conductas:
 - La utilización de una tarjeta falsificada o manipulada.
 - La utilización de la tarjeta por quien no es titular de esta.
 - La utilización de una tarjeta caducada.
 - La utilización de una copia de esta.
 - Cualesquiera otras previstas por el ordenamiento jurídico.