

27.972/17

ACTA DE PROCEDIMIENTO ABIERTO

En Zaragoza siendo las 12,30 horas del día dos de mayo de dos mil diecisiete, se reúnen en la Sala de reuniones de la 1ª planta del Palacio de los Morlanes, sito en la plaza San Carlos nº 4, Dª Arántzazu Gracia Moreno, como Presidente de la Mesa; Dª Marta Aparicio Sainz de Varanda, Concejala del Grupo Municipal del PSOE, Dª Asunción Heras Iñíguez, Jefe del Servicio Administrativo de Derechos Sociales en sustitución del Sr. Secretario General del Excmo. Ayuntamiento y de este Patronato, y D. Carlos Romance Carcas, en sustitución del Sr. Interventor General, como vocales, y Dª Susana García Lázaro como Secretaria de la Mesa, para estudio del informe técnico sobre la documentación contenida en los sobres correspondientes a las propuestas sujetas a evaluación previa por criterios de valoración mediante juicio de valor (Sobre 2) y apertura en acto público de las ofertas económicas contenidas en los sobres nº 3 para la contratación del servicio de **“COCINA Y ALIMENTACIÓN EN SU CICLO COMPLETO EN LAS ESCUELAS INFANTILES DEL PATRONATO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN Y BIBLIOTECAS”**, por procedimiento abierto.

Iniciada la sesión, se da cuenta a la Mesa del citado informe y de las puntuaciones obtenidas por cada una de las empresas licitadoras, dando a continuación entrada a los licitadores que han sido previamente informados del día y hora previstos para la celebración del presente acto público, con asistencia de representantes de las plicas nº 1, 2, 3, 4 y 5.

Se da cuenta a los licitadores asistentes en la Sala del resumen del resultado de la valoración de la documentación sujeta a juicio de valor contenida en el sobre 2, con el siguiente resultado:

EMPRESA	Proyecto	Mejoras	TOTAL
ARAMARK, S.L.U.	25,00	5	30,00 puntos
EDUCATER, S.L.	20,00	4	24,00 puntos
COMER BIEN, S.L.	25,00	5	30,00 puntos
SERUNION, S.A.	25,00	5	30,00 puntos
JUANCIBI, S.L.	11,75	2	13,75 puntos

En el informe se desglosan las puntuaciones, conforme a lo establecido en los Pliegos, de la siguiente forma:

LICITADOR	INFORME Y PUNTUACIÓN	
ARAMARK, S.L.U.	Desarrollo global de la organización del servicio en cuanto a medios personales y materiales	
	a) Propuesta de prestación del servicio	12
	-Se aportan elementos necesarios para la comprobación de cómo se realiza el servicio (turnos, distribución horaria...)	3
	-Se aporta el número de trabajadores y horas de trabajo asignados a cada centro	3
	-Relación de medios materiales para el cumplimiento del contrato	3
	-Se aporta método de trabajo, organización del personal y adecuación del trabajo a la dinámica de las dependencias	3
	b) Menú correspondiente a un mes	3
	-Informe con los menús, rotación	0,75
	-Variedad de los menús ofertados, valor nutricional y alimenticio correctos	0,75
	-Gramaje correcto de las raciones, en particular en los segundos platos	0,75
	- Contiene compromiso de mantener valores similares durante toda la duración del contrato	0,75
	c) Elementos con los que se cuenta para responder a situaciones excepcionales o de emergencia	2
	-Memoria o informe descriptivo de actuación en circunstancias excepcionales	1
	-Rapidez y capacidad de adaptación en dichas situaciones y número de servicios que se compromete a ampliar	1
	d) Controles de calidad del servicio	6
	-Descripción del plan y metodología de calidad	2
	-Sistemas a implantar para el control de la calidad y forma de constatar la satisfacción de los usuarios	2
	-Técnica para dar a conocer los resultados y controles para mejorar la calidad	2
	e) Plan de formación del personal asignado al servicio	2
	-Descripción detallada de un plan de formación específico y el compromiso de impartir cursos de perfeccionamiento de la plantilla	1
	-Descripción de formación en materia de prevención de riesgos laborales	1
	TOTAL.-	25

LICITADOR	INFORME Y PUNTUACIÓN	
EDUCATER,S.L.	Desarrollo global de la organización del servicio en cuanto a medios personales y materiales	
	a) Propuesta de prestación del servicio	8
	-Se aportan elementos necesarios para la comprobación de cómo se realiza el servicio (turnos, distribución horaria...)	3
	-Se aporta el número de trabajadores y horas de trabajo asignados a cada centro	1
	-Relación de medios materiales para el cumplimiento del contrato	3
	-Se aporta método de trabajo, organización del personal y adecuación del trabajo a la dinámica de las dependencias	1
	b) Menú correspondiente a un mes	3
	-Informe con los menús, rotación	0,75
	-Variedad de los menús ofertados, valor nutricional y alimenticio correctos	0,75
	-Gramaje correcto de las raciones, en particular en los segundos platos	0,75
	- Contiene compromiso de mantener valores similares durante toda la duración del contrato	0,75
	c) Elementos con los que se cuenta para responder a situaciones excepcionales o de emergencia	2
	-Memoria o informe descriptivo de actuación en circunstancias excepcionales	1
	-Rapidez y capacidad de adaptación en dichas situaciones y número de servicios que se compromete a ampliar	1
	d) Controles de calidad del servicio	6
	-Descripción del plan y metodología de calidad	2
	-Sistemas a implantar para el control de la calidad y forma de constatar la satisfacción de los usuarios	2
	-Técnica para dar a conocer los resultados y controles para mejorar la calidad	2
	e) Plan de formación del personal asignado al servicio	1
	-Descripción detallada de un plan de formación específico y el compromiso de impartir cursos de perfeccionamiento de la plantilla	1
	-Descripción de formación en materia de prevención de riesgos laborales	0
	TOTAL.-	20

***En el apartado a) no refleja el número de trabajadores asignados a cada centro y no se especifican las acciones a llevar a cabo.**

***En el apartado e) presenta plan de formación pero no concreta acciones.**

LICITADOR	INFORME Y PUNTUACIÓN	
COMER BIEN,S.L.	Desarrollo global de la organización del servicio en cuanto a medios personales y materiales	
	a) Propuesta de prestación del servicio	12
	-Se aportan elementos necesarios para la comprobación de cómo se realiza el servicio (turnos, distribución horaria...)	3
	-Se aporta el número de trabajadores y horas de trabajo asignados a cada centro	3
	-Relación de medios materiales para el cumplimiento del contrato	3
	-Se aporta método de trabajo, organización del personal y adecuación del trabajo a la dinámica de las dependencias	3
	b) Menú correspondiente a un mes	3
	-Informe con los menús, rotación	0,75
	-Variedad de los menús ofertados, valor nutricional y alimenticio correctos	0,75
	-Gramaje correcto de las raciones, en particular en los segundos platos	0,75
	- Contiene compromiso de mantener valores similares durante toda la duración del contrato	0,75
	c) Elementos con los que se cuenta para responder a situaciones excepcionales o de emergencia	2
	-Memoria o informe descriptivo de actuación en circunstancias excepcionales	1
	-Rapidez y capacidad de adaptación en dichas situaciones y número de servicios que se compromete a ampliar	1
	d) Controles de calidad del servicio	6
	-Descripción del plan y metodología de calidad	2
	-Sistemas a implantar para el control de la calidad y forma de constatar la satisfacción de los usuarios	2
	-Técnica para dar a conocer los resultados y controles para mejorar la calidad	2
	e) Plan de formación del personal asignado al servicio	2
	-Descripción detallada de un plan de formación específico y el compromiso de impartir cursos de perfeccionamiento de la plantilla	1
	-Descripción de formación en materia de prevención de riesgos laborales	1
	TOTAL.-	25

LICITADOR	INFORME Y PUNTUACIÓN	
SERUNION, S.A.	Desarrollo global de la organización del servicio en cuanto a medios personales y materiales	
	a) Propuesta de prestación del servicio	12
	-Se aportan elementos necesarios para la comprobación de cómo se realiza el servicio (turnos, distribución horaria...)	3
	-Se aporta el número de trabajadores y horas de trabajo asignados a cada centro	3
	-Relación de medios materiales para el cumplimiento del contrato	3
	-Se aporta método de trabajo, organización del personal y adecuación del trabajo a la dinámica de las dependencias	3
	b) Menú correspondiente a un mes	3
	-Informe con los menús, rotación	0,75
	-Variedad de los menús ofertados, valor nutricional y alimenticio correctos	0,75
	-Gramaje correcto de las raciones, en particular en los segundos platos	0,75
	- Contiene compromiso de mantener valores similares durante toda la duración del contrato	0,75
	c) Elementos con los que se cuenta para responder a situaciones excepcionales o de emergencia	2
	-Memoria o informe descriptivo de actuación en circunstancias excepcionales	1
	-Rapidez y capacidad de adaptación en dichas situaciones y número de servicios que se compromete a ampliar	1
	d) Controles de calidad del servicio	6
	-Descripción del plan y metodología de calidad	2
	-Sistemas a implantar para el control de la calidad y forma de constatar la satisfacción de los usuarios	2
	-Técnica para dar a conocer los resultados y controles para mejorar la calidad	2
	e) Plan de formación del personal asignado al servicio	2
	-Descripción detallada de un plan de formación específico y el compromiso de impartir cursos de perfeccionamiento de la plantilla	1
	-Descripción de formación en materia de prevención de riesgos laborales	1
	TOTAL.-	25

LICITADOR	INFORME Y PUNTUACIÓN	
JUANCIBI, S.L..	Desarrollo global de la organización del servicio en cuanto a medios personales y materiales	
	a) Propuesta de prestación del servicio	3
	-Se aportan elementos necesarios para la comprobación de cómo se realiza el servicio (turnos, distribución horaria...)	2
	-Se aporta el número de trabajadores y horas de trabajo asignados a cada centro	1
	-Relación de medios materiales para el cumplimiento del contrato	0
	-Se aporta método de trabajo, organización del personal y adecuación del trabajo a la dinámica de las dependencias	0
	b) Menú correspondiente a un mes	2,25
	-Informe con los menús, rotación	0,75
	-Variedad de los menús ofertados, valor nutricional y alimenticio correctos	0,75
	-Gramaje correcto de las raciones, en particular en los segundos platos	0,75
	- Contiene compromiso de mantener valores similares durante toda la duración del contrato	0
	c) Elementos con los que se cuenta para responder a situaciones excepcionales o de emergencia	0
	-Memoria o informe descriptivo de actuación en circunstancias excepcionales	0
	-Rapidez y capacidad de adaptación en dichas situaciones y número de servicios que se compromete a ampliar	0
	d) Controles de calidad del servicio	4
	-Descripción del plan y metodología de calidad	1
	-Sistemas a implantar para el control de la calidad y forma de constatar la satisfacción de los usuarios	1
	-Técnica para dar a conocer los resultados y controles para mejorar la calidad	2
	e) Plan de formación del personal asignado al servicio	2
	-Descripción detallada de un plan de formación específico y el compromiso de impartir cursos de perfeccionamiento de la plantilla	1
	-Descripción de formación en materia de prevención de riesgos laborales	1
	TOTAL.-	11,25

***En el apartado a) no se concreta el número de horas de las trabajadoras adscritas a cada escuela.**

***En el apartado c) Cocina central en Teruel. La respuesta es a través de restaurantes en la provincia de Zaragoza. No es adecuada para las edades de los niños/as.**

***En el apartado d) escasa descripción del plan y metodología.**

MEJORAS 1 y 2

LICITADOR	INFORME Y PUNTUACIÓN	
ARAMARK,S.L.U	MEJORA N° 1. Acciones materiales para la educación medioambiental y educación para la salud	2
	-Agroecología y cambio climático	1
	-Dieta saludable	1
	MEJORA N° 2. Plan de reducción del desperdicio alimentario en todas las fases del proceso y de compostaje de la fracción orgánica de:	3
	-Preparación	1
	-Servicio	1
	-Resto de las comidas	1
	TOTAL.-	5

LICITADOR	INFORME Y PUNTUACIÓN	
EDUCATER, S.L.	MEJORA N° 1. Acciones materiales para la educación medioambiental y educación para la salud	1
	-Agroecología y cambio climático	0,50
	-Dieta saludable	0,50
	MEJORA N° 2. Plan de reducción del desperdicio alimentario en todas las fases del proceso y de compostaje de la fracción orgánica de:	3
	-Preparación	1
	-Servicio	1
	-Resto de las comidas	1
	TOTAL.-	4

Observaciones: En la Mejora nº 1 propone acciones pero no adecuadas a las edades 0-3 años.

LICITADOR	INFORME Y PUNTUACIÓN	
COMER BIEN S.L.	MEJORA N° 1. Acciones materiales para la educación medioambiental y educación para la salud	2
	-Agroecología y cambio climático	1
	-Dieta saludable	1
	MEJORA N° 2. Plan de reducción del desperdicio alimentario en todas las fases del proceso y de compostaje de la fracción orgánica de:	3
	-Preparación	1
	-Servicio	1
	-Resto de las comidas	1
	TOTAL.-	5

LICITADOR	INFORME Y PUNTUACIÓN	
SERUNION, S.A.	MEJORA N° 1. Acciones materiales para la educación medioambiental y educación para la salud	2
	-Agroecología y cambio climático	1
	-Dieta saludable	1
	MEJORA N° 2. Plan de reducción del desperdicio alimentario en todas las fases del proceso y de compostaje de la fracción orgánica de:	3
	-Preparación	1
	-Servicio	1
	-Resto de las comidas	1
	TOTAL.-	5

LICITADOR	INFORME Y PUNTUACIÓN	
JUANCIBI, S.L.	MEJORA N° 1. Acciones materiales para la educación medioambiental y educación para la salud	1
	-Agroecología y cambio climático	0,50
	-Dieta saludable	0,50
	MEJORA N° 2. Plan de reducción del desperdicio alimentario en todas las fases del proceso y de compostaje de la fracción orgánica de:	1
	-Preparación	0
	-Servicio	0
	-Resto de las comidas	1
	TOTAL.-	2

Observaciones:

***En la Mejora n° 1 refleja la importancia de la educación ambiental, pero no concreta plan, solo propone unos boletines informativos.**

***En la Mejora n° 2 refleja la importancia de la reducción del desperdicio pero solo propone aportar contenedores para la separación de residuos**

Se comunica a los licitadores presentes que pueden consultar el mencionado informe de valoración técnica en la Unidad de Educación del Servicio Administrativo de Derechos Sociales.

A continuación, tras invitar a los licitadores presentes a comprobar la no alteración de los sobres 3 que contienen la documentación valorable de manera automática (oferta económica y mejoras n° 3, 4, 5 y 6) se procede en acto público, a la apertura de los mismos. Se da lectura a las ofertas económicas y a las mejoras contenidas en dicho sobre, resultando lo siguiente:

OFERTA ECONÓMICA

EMPRESA	Precio menú (I.V.A. excluido)	Oferta económica (I.V.A. excluido)
ARAMARK, S.L.U.	2,69 €	1.038.124,80 €
EDUCATER, S.L.	2,63 €	1.014.969,60 €
COMER BIEN, S.L.	2,77 €	1.068.998,40 €
SERUNION, S.A.	3,05 €	1.177.056,00 €
JUANCIBI, S.L.	2,76 €	1.065.139,20 €

MEJORA nº 3

EMPRESA	
ARAMARK, S.L.U.	Mínimo 5 días a la semana un plato (un primero, un segundo o un postre), de producto ecológico, primando la proximidad.
EDUCATER, S.L.	Incrementar en 2 días a la semana, totalizando los 5 de la semana. Incrementar en 2 platos a la semana, totalizando los 5 a la semana
COMER BIEN, S.L.	5 días a la semana un plato entre primero, segundo y postre de productos de proximidad y ecológicos. Mínimo 7 platos a la semana entre primero, segundo y postre de productos de proximidad y ecológicos
SERUNION, S.A.	Días adicionales ofertados: 2. Un total de 5 días por semana. Incremento en el número de platos: 2 platos más por semana.
JUANCIBI, S.L.	5 días a la semana. El número de platos 42 en 7 semanas, 6 platos a la semana.

MEJORA nº 4

EMPRESA	
ARAMARK, S.L.U.	100% de producto hortofrutícola de proximidad.
EDUCATER, S.L.	Incrementar a un 60% el porcentaje de producto hortofrutícola de proximidad
COMER BIEN, S.L.	80% de productos hortofrutícolas de proximidad a lo largo del año.
SERUNION, S.A.	Incremento en el el porcentaje de producto hortofrutícola de proximidad hasta un total del 25%.
JUANCIBI, S.L.	Incremento en el el porcentaje de productos hortofrutícolas de un 28,6%.

MEJORA nº 5

EMPRESA	
ARAMARK, S.L.U.	Contratación de forma adicional de 2 trabajadores con discapacidad a emplear en el servicio (mínimo 10 horas/semanales cada uno)
EDUCATER, S.L.	
COMER BIEN, S.L.	Adicionalmente a contratar a 2 personas con discapacidad para el servicio, con un mínimo 10 horas/semanales cada uno
SERUNION, S.A.	Contratación adicional de 2 personas con discapacidad a emplear en el servicio con una jornada mínima de 10 horas/semana cada uno.
JUANCIBI, S.L.	Contratación de una persona con discapacidad. 1 persona de apoyo distribuida por todos los centros, según necesidades de cada centro.

MEJORA nº 6

EMPRESA	
ARAMARK, S.L.U.	Adquisición de materiales por un valor de 11.010 € sin IVA
EDUCATER, S.L.	Adquisición de materiales por un valor de 12.000 € al año sin IVA
COMER BIEN, S.L.	Adquisición de medios materiales por un valor de 20.484 € al año sin IVA
SERUNION, S.A.	Adquisición de medios materiales por un valor de 13.900 € al año sin IVA
JUANCIBI, S.L.	Adquisición de medios materiales por un valor de 16.000 € al año sin IVA

La Mesa de Contratación acuerda remitir el expediente junto con la documentación del sobre 3 al Patronato Municipal de Educación y Bibliotecas a los efectos de aplicar la fórmula de valoración prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Específicas, previa comprobación de que ninguna de ellas esté incurso en presunción de baja desproporcionada (conforme a lo establecido en la cláusula 19 de dicho Pliego) y, en su caso, elaboración del informe con la puntuación global de todas las proposiciones admitidas.

Así mismo, si no existen ofertas desproporcionadas, en base a la puntuación total obtenida por los licitadores, se propondrá al órgano de contratación la adjudicación del contrato a aquel licitador que haya obtenido la máxima puntuación.

A continuación siendo las trece horas se da por terminado el acto del que se extiende la presente Acta que firma conmigo la Presidente, la Secretaria de la Mesa CERTIFICO

LA PRESIDENTE,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' shape with a horizontal line extending to the right.

LA SECRETARIA DE LA MESA,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lisane Sosa' with a large, looping flourish at the end.