

ACTA DE MESA DE CONTRATACION PROCEDIMIENTO ABIERTO

En Zaragoza siendo las 13:00 horas del día 3 de junio de 2015, se reúnen en el despacho del Sr. Vicepresidente y Consejero Delegado de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U, sito en la primera planta del Torreón Fortea, ubicado en la calle Torrenueva nº 25, D. Jerónimo Blasco Jáuregui, como Presidente de la Mesa, D. Carlos Romance Carcas, por delegación de D. Ignacio Notivoli Mur, Interventor General Municipal, Dña. Teresa Ibarz Aguelo, Jefa del Servicio Administrativo de Cultura y Educación, por delegación de D. Luís Jiménez Abad, Secretario del Consejo de Administración de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U, D^a Marta Castejón Gimeno, Coordinadora General del Área de Cultura, Educación y Medio Ambiente, D. Juan José Vázquez Casabona, Director-Gerente de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural, S.A.U. no asisten excusando su presencia D. Raúl Ariza Barra, Concejal del Grupo Municipal Izquierda Unida, como vocal con voz y voto. No asisten ningún representante de los Grupos Municipales de Partido Popular y Chunta Aragonesista y actuando como Secretario, Dña. Ana Estrada Mata, con objeto de constituir la MESA DE CONTRATACIÓN, para dar cuenta del informe técnico emitido por el Área de Producción y Equipamientos de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural, S.A.U. en aplicación de los criterios de valoración evaluables mediante juicios de valor y apertura del sobre 3 (documentación evaluable mediante la aplicación de fórmulas) del procedimiento de contratación del **SERVICIO DE ESCENARIO EN FUENTE GOYA, FIESTAS DEL PILAR 2015** por procedimiento abierto.

En primer lugar, se da cuenta a los miembros de la Mesa, del informe técnico emitido por el Área de Producción y Equipamientos de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural SAU.

A continuación, en acto público, y con la asistencia del representante de la plica 1, el Sr. Amador Galve, se procede a dar cuenta del informe emitido por el Área de Producción y Equipamientos de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural, S.A.U. con el siguiente resultado:

EMPRESA	TECNICA 10 PUNTOS Máx.	MEJORA Nº1 MAYOR Nº DE ELEMENTOS Y MATERIALES 10 PUNTOS Máx.	TOTAL
PLICA 1 GAM	3	0	3
PLICA 2 FRIENDS	4	0	4

Indicando que dicho informe queda a su disposición para cualquier consulta o aclaración.

A continuación, se procede a la apertura del sobre 3, documentación evaluable mediante la aplicación de fórmulas, con el siguiente resultado:

PLICA 1: GAM

- **OFERTA ECONOMICA:** 20.800,00 € IVA excluido
- **MEJORA NUMERO 2: REDUCCION DE TIEMPOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE:**

MONTAJE: "GAM España ofrece un tiempo de montaje de 2 días (En pliego se exige montaje de 5 días, Gam ofrece 3 días menos de montaje en jornada laboral de 8-9 horas)
La fecha y hora de inicio será la que proponga el cliente cumpliendo con las fechas establecidas en los pliegos

DESMONTAJE: "GAM España ofrece un tiempo de desmontaje de 1 día (En pliego se exige un desmontaje de 2 días, Gam ofrece 1 día menos en jornada laboral de 8-9 h).
La fecha y hora de inicio será la que proponga el cliente."

PLICA 2: FRIENDS GROUP, S.L.

- **OFERTA ECONOMICA:** 21.500,00 € IVA excluido
- **MEJORA NUMERO 2: REDUCCION DE TIEMPOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE:**

MONTAJE: "DÍA 5 OCTUBRE: 8:00-22:00H Descarga de camiones para comenzar replanteamiento de escenario y posterior montaje de escenario y parte de paredes laterales.

DÍA 6 OCTUBRE: 8:00-22:00H Montaje del resto de soporte laterales y trasera de cubierta. Montaje de torres, delay, plataforma minusválidos y mixer.

DÍA 7 OCTUBRE: 8:00-22:00H Finalización de Montaje de escenario con cubierta y fijación de lonas laterales, traseras y de delay.

DESMONTAJE: DÍA 19 DE OCTUBRE:8.00-20:00H Desmontaje de lonas y bajada de cubierta, parte de laterales y trasera, desmontaje de antiavalancha y cubrecables.

DÍA 20 DE OCTUBRE: 8:00-20:00H Desmontaje de resto laterales, trasera y elementos auxiliares, mixer, delay, minusválidos.

Seguidamente el Sr. Presidente pregunta al representante de los licitadores presentes, si tienen alguna duda o cuestión que plantear a la Mesa, sin que éstos planteen duda o aclaración alguna

Finalizado el acto público y una vez que los representantes de los licitadores abandonan la sala, la Mesa acuerda remitir el expediente de contratación junto con las ofertas presentadas al Área de Producción y Equipamientos de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural, S.A.U., a los efectos de que emita informe en el que se evalúen las ofertas económicas conforme a las fórmulas contenidas en las Bases del procedimiento, y se obtenga la puntuación total de todos los licitadores a fin de determinar cual es la oferta económicamente más ventajosa, acordando igualmente la Mesa por unanimidad proponer al órgano de contratación la adjudicación del contrato a la empresa cuya oferta alcance la mayor puntuación en el informe de referencia.

A continuación siendo las trece horas y cuarenta y cinco minutos se da por terminado el acto del que se extiende la presente Acta, que firma conmigo la Secretaria de la Mesa.- CERTIFICO.

EL PRESIDENTE DE LA MESA

LA SECRETARIA DE LA MESA