

**ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S. A.**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO  
NO ARMONIZADO**

**CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE ADAPTACIÓN  
DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN DE INCENDIOS DEL PABELLÓN  
“PRÍNCIPE FELIPE” DE ZARAGOZA - FASE 01**

**CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN****PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES****CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE ADAPTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN DE INCENDIOS DEL PABELLÓN “PRÍNCIPE FELIPE” DE ZARAGOZA - FASE 01**

A	PRESUPUESTO DE LICITACIÓN:	140.492,48 € (IVA excluido)
B	PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:	3 meses
C	GARANTÍA PROVISIONAL:	NO
D	GARANTÍA DEFINITIVA (Fianza):	SI, 5% del importe de adjudicación
E	TERMINO DE GARANTÍA:	1 año a partir de la fecha de recepción de las obras
F	LUGAR DE LA EJECUCIÓN:	Zaragoza
G	ADMISIBILIDAD DE MEJORAS O VARIANTES:	NO
H	PRÓRROGAS:	NO
I	REVISIÓN DE PRECIOS:	NO
		<u>Lugar:</u> Zaragoza Deporte Municipal, S. A.
J	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES:	Pabellón “Príncipe Felipe” Avda. Cesáreo Alierta,120 50013 - Zaragoza
	FINALIZACIÓN PLAZO PRESENTACIÓN:	<u>Fecha:</u> 14 de abril de 2015 <u>Hora:</u> 13:00 horas
	APERTURA DE OFERTAS:	Se comunicará oportunamente a los licitadores el lugar, fecha y hora

## PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

### **PROCEDIMIENTO ABIERTO RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE ADAPTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN DE INCENDIOS DEL PABELLÓN “PRÍNCIPE FELIPE” DE ZARAGOZA - FASE 01**

CONTRATO DE: **OBRAS**  
TRAMITACIÓN: **ORDINARIA**  
PROCEDIMIENTO: **ABIERTO**

#### **CLÁUSULA 1.- ORGANO DE CONTRATACIÓN**

La presente licitación se convoca por la sociedad municipal ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S. A. con CIF A-50381433 y con sede social en Avenida Cesáreo Alierta, 120, 50013 de Zaragoza.

#### **CLÁUSULA 2.- OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO**

1. El presente Pliego tiene por objeto establecer las condiciones que regirán en la adjudicación del contrato para acometer las obras necesarias -FASE 01- para la Adaptación de los sistemas de protección de incendios del Pabellón “Príncipe Felipe” de Zaragoza, en relación con el correspondiente Proyecto de ejecución de las mismas que se licita parcialmente en este contrato.

A los efectos de la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea la codificación correspondiente es: 45310000 / 45330000

La ejecución del objeto del contrato deberá adecuarse a las Prescripciones Técnicas y demás documentación técnica que figuran en el expediente y que tienen carácter contractual.

Zaragoza Deporte Municipal, S.A. está sujeta a las disposiciones de Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP), relativas a la contratación no armonizada que como poder adjudicador que no tiene el carácter de Administración Pública le son aplicables, así como a las Instrucciones Internas de Contratación (en adelante, IIC) que están a disposición de los licitadores en el Perfil de Contratante de la entidad en la siguiente página web: [www.zaragozadeporte.com](http://www.zaragozadeporte.com)

2. En lo que se refiere a las fases de ejecución y extinción del contrato, éste queda sujeto al derecho privado, rigiéndose por este pliego, por el contrato y documentación anexada, y en todo lo no previsto, por la legislación civil y mercantil aplicable. El contrato tiene la consideración de contrato privado.
3. Para resolver cualquier discrepancia que pudiese surgir en la preparación, adjudicación, interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de la ciudad de Zaragoza con renuncia de cualquier otro fuero que pudiese corresponderles.

4. El presente Pliego de Cláusulas Particulares, sus anexos y el Pliego de Prescripciones Técnicas (Proyecto, Planos y el Estudio Básico de Seguridad y Salud) revestirán carácter contractual. El contrato se ajustará al contenido de los mismos, cuyas cláusulas se consideran parte integrante del respectivo contrato.
5. La presentación de proposiciones implica la aceptación incondicionada por los licitadores del contenido del presente pliego y de la totalidad de la documentación que conforma la presente licitación, sin ninguna salvedad o reserva.
6. La interpretación del contrato y las discrepancias sobre su aplicación se hará teniendo en cuenta en primer lugar los Pliego de Cláusulas Particulares, sus anexos y el Pliego de Prescripciones Técnicas (Proyecto, Planos y el Estudio Básico de Seguridad y Salud), que prevalecerán sobre cualquier otra norma.

### **CLÁUSULA 3.- LICITADORES**

Cada licitador no podrá presentar más de una propuesta para participar en el concurso. Tampoco podrá formalizar ninguna propuesta en participación conjunta con otros licitadores si ya lo ha hecho individualmente. La infracción de estas normas dará lugar a la inadmisión de todas las solicitudes por él suscritas.

No podrán concurrir las empresas que se encuentren incurso en algunas de las prohibiciones para contratar con las Administraciones (art. 60 TRLCSP) o afectadas por alguna causa de incompatibilidad establecida por la Ley.

### **CLÁUSULA 4.- PRESUPUESTO Y PRECIO DEL CONTRATO**

1. El presupuesto de licitación es el que figura en el apartado A del cuadro-resumen de características, que podrá ser mejorado **a la baja**, en el que se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido. **Este es el precio máximo que pueden ofertar las empresas que concurren a la licitación del presente contrato.**  
**Quedarán excluidas las ofertas que presenten un importe superior al presupuesto de licitación del contrato.**

2. El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

En el precio del contrato se considerarán incluidos el resto de tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente Pliego.

**El importe de adjudicación en ningún caso podrá ser superior al presupuesto de licitación.**

### **CLÁUSULA 5.- REVISIÓN DE PRECIOS**

No procede.

## **CLÁUSULA 6.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de las obras (**Fase 01**), dado el tipo de construcción y forma de ejecución adoptados en el Proyecto Técnico del que se derivan, se establece en **3 meses**, contados a partir de la fecha del Acta de comprobación del replanteo o, en caso de que no sea necesario el replanteo, comenzará a computarse desde la autorización para la iniciación de las obras dada por la Sociedad Zaragoza Deporte Municipal, S.A.

En ningún caso, se podrá iniciar la ejecución del contrato sin su previa formalización.

## **CLÁUSULA 7.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LOS LICITADORES**

La contratación de la ejecución de las obras para la adaptación de los sistemas de protección de incendios del Pabellón “Príncipe Felipe”, situado en la Avda. Cesáreo Alierta 120 de Zaragoza, se adjudicará por el **Procedimiento Abierto**, de acuerdo con las IIC (Instrucciones Internas de Contratación) de Zaragoza Deporte Municipal, S.A. y lo que dispone el presente Pliego.

La adjudicación del contrato se realizará a la oferta económicamente más ventajosa en su conjunto.

## **CLÁUSULA 8.- DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LOS LICITADORES:**

Desde el día de la publicación del anuncio de licitación, las empresas interesadas podrán obtener toda la documentación relativa a este procedimiento accediendo al Perfil de Contratante de la página web de ZDM:

[www.zaragozadeporte.com](http://www.zaragozadeporte.com) (en el apartado [Perfil del Contratante](#))  
[www.zaragoza.es/ciudad/gestionmunicipal/contratos/zaragozadeporte](http://www.zaragoza.es/ciudad/gestionmunicipal/contratos/zaragozadeporte)

La citada documentación incluye los siguientes documentos:

- Este Pliego de Cláusulas Particulares.
- Documento 0 Resumen y Mediciones Presupuesto detallado FASE 01
- Estudio Básico de Seguridad y Salud

Si bien, la documentación técnica íntegra del proyecto deberá ser recogida en las instalaciones del Pabellón “Príncipe Felipe”, Avda Cesáreo Alierta 120, Zaragoza, el día que se realice la debida visita ocular a la instalación, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 13.1.3 e), debiendo firmarse documento de confidencialidad y entrega por ambas partes (Anexo VI).

Dicha documentación reviste el carácter de confidencial y comprende los siguientes documentos:

- Documento I Memoria
- Documento II Planos
- Documento III Pliego de Condiciones Técnicas
- Documento IV Mediciones y presupuesto íntegros proyecto

## **CLÁUSULA 9.- PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN**

La presente licitación se publicará mediante anuncio en el Perfil del Contratante de la entidad en la página web:

<http://zaragozadeporte.com>

<http://zaragoza.es>

## **CLÁUSULA 10.- CONDICIONES DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES**

Están facultados para contratar con ZDM las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar de acuerdo con lo establecido en el artículo 54 del TRLCSP, que no estén incurso en una de las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 60 de la referida Ley y que acrediten la suficiente solvencia económica, financiera y técnica o profesional, de acuerdo con los requisitos que se establecen en el presente Pliego.

Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del presente contrato.

La solvencia podrá acreditarse, de conformidad con el artículo 63 del TRLCSP, basándose en la solvencia y medios de otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos existentes con ellas, siempre que el adjudicatario demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán cumplir, además, con los requisitos del artículo 55 del TRLCSP.

ZDM podrá contratar con uniones temporales de empresarios que se constituyan temporalmente a los efectos de suscribir este contrato. Esta participación se instrumentalizará, en la fase de licitación, mediante la aportación de un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, indicando los nombres y circunstancias de los que la constituyen, la participación de cada uno de ellos y designar un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados en otros aspectos, asumiendo el compromiso de constituirse formalmente en caso de resultar adjudicatarios. No siendo necesaria la formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor.

Estos empresarios quedarán obligados solidariamente ante ZDM.

No obstante, lo que se ha indicado en los párrafos anteriores, no podrán concurrir a la presente licitación las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas relativas al contrato, si esta participación puede provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de empresas licitadoras.

Las personas jurídicas **sólo podrán ser objeto de adjudicación de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.**

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato.

#### **CLÁUSULA 11.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: NORMAS GENERALES**

1. Las proposiciones se podrán presentar en las dependencias de ZDM (el horario de recepción de la documentación será de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, excepto el último día de admisión de proposiciones, que podrán presentarse hasta las 13:00 horas de la mañana). Así mismo, las proposiciones se podrán enviar por correo, dentro del plazo de admisión establecido en el cuadro resumen del presente Pliego y en el anuncio de licitación, con los requisitos previstos en esta cláusula.
2. Las proposiciones presentadas fuera del plazo establecido en el anuncio de licitación no serán admitidas en ningún caso.

**Todos los licitadores deben señalar dentro del Sobre número 1 un domicilio, teléfono, fax, dirección de correo electrónico y persona de contacto para las comunicaciones y relaciones que en general se deriven del presente procedimiento o que de cualquier manera pudieran afectar al licitador.**

3. En caso de que las ofertas se tramiten por correo dentro de plazo, los licitadores deberán justificar que la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos son, como máximo, las señaladas en el anuncio, así como **comunicarlo a ZDM mediante telegrama, fax (976723823) o correo electrónico ([contratos@zaragozadeporte.com](mailto:contratos@zaragozadeporte.com)) dentro del mismo día en que se ha hecho la presentación en correos.** Sin la concurrencia de ambos requisitos, la oferta no será admitida si es recibida por ZDM con posterioridad al plazo señalado en el anuncio.

La comunicación a ZDM por correo electrónico sólo será válida si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de la comunicación y si identifica de forma fehaciente al remitente y al destinatario. En caso de que después de 10 días naturales desde la finalización del plazo de presentación de proposiciones, no haya llegado la proposición anunciada y enviada por correo a ZDM ésta no será admitida en ningún caso.

4. Las ofertas deberán tener un plazo de **validez de 3 meses**, contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas.
5. Los licitadores deberán presentar sus proposiciones de acuerdo con lo previsto en el presente Pliego.
6. Cada licitador podrá presentar sólo una proposición en relación con el objeto del contrato, sin que puedan presentar variantes o alternativas.

Tampoco podrá formalizar ninguna propuesta en participación conjunta con otros licitadores si ya lo ha hecho individualmente ni figurar en más de una de estas agrupaciones. La infracción de estas normas dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

7. La presentación simultánea por parte de empresas vinculadas tendrá como efectos los que se establecen el presente Pliego, en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales o desproporcionados.

8. Una vez presentada la documentación, ésta no podrá ser retirada o modificada bajo ningún pretexto.

### **CLÁUSULA 12.- FORMA DE PRESENTAR LAS PROPOSICIONES**

Las proposiciones constarán de **tres (3) sobres**.

Los sobres deberán estar cerrados, identificados en el exterior, con indicación de la licitación a la que se concurre, con los datos de la empresa (CIF, domicilio, teléfono, fax y e-mail a efectos de notificaciones) y firmados por el licitador o persona que lo represente.

En el interior de cada sobre se incorporará una relación, **en hoja independiente**, en la que se hagan constar los documentos incluidos ordenados numéricamente.

Uno de los sobres contendrá los documentos a los que se refiere el artículo 146 del TRLCSP (sobre núm. 1) y los otros dos, respectivamente, los documentos relativos a los criterios cuya evaluación depende de un juicio de valor (sobre núm. 2) y los relativos a los criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas automáticas, que incluirá en todo caso la oferta económica, ajustándose esta última al modelo que figura como Anexo a este Pliego (sobre núm. 3).

El licitador deberá presentar la documentación exigida, en caso de que sea notarial, ajustada a los requisitos que establece el Reglamento Notarial, con respecto a la legalización y legitimación. En el caso de documentos administrativos podrán ser presentados los originales o copia compulsada.

Las proposiciones se presentarán **escritas a máquina o mediante otro tipo de impresión mecánica o informática** y no se aceptará ningún documento manuscrito ni con omisiones, errores, tachaduras o enmiendas, que no permitan conocer claramente las condiciones para valorar la oferta.

No serán admitidas variantes.

No serán admitidas, en ningún caso, las ofertas de aquellas personas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del TRLCSP sobre prohibiciones de contratar.

### **CLÁUSULA 13.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES**

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de los pliegos (que se unirán al futuro contrato y que incluyen los pactos y condiciones definidoras de los derechos y obligaciones que asumirán los contratantes) y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar.

Las proposiciones se referirán al conjunto de los trabajos de obra objeto de los presentes pliegos y no se admitirán ofertas parciales.

Las proposiciones constarán de tres sobres, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, denominados: **Sobre 1** (Documentación administrativa), **Sobre 2** (Propuesta Técnica) y **Sobre 3** (Propuesta económica), en los que figurará en su exterior, en forma visible y sin que sea precisa la apertura de los sobres para su lectura, lo siguiente:

**Sobre 1: Documentación Administrativa**

Objeto del contrato:

Empresa Licitadora: CIF, domicilio, tfno. móvil, fax y email a efectos de notificación

Fecha y firma:

**Sobre 2: Propuesta Técnica**

Objeto del contrato:

Empresa Licitadora: CIF, domicilio, tfno. móvil, fax y email a efectos de notificación

Fecha y firma:

**Sobre 3: Propuesta Económica**

Objeto del contrato:

Empresa Licitadora: CIF, domicilio, tfno. móvil, fax y email a efectos de notificación

Fecha y firma:

Cada uno de los sobres contendrá la siguiente documentación:

**13.1 Sobre 1: Documentación administrativa****13.1.1 Documentación acreditativa de la personalidad y capacidad del licitador**

- a) Para las personas físicas (empresarios individuales y profesionales), será obligatoria la presentación de La fotocopia legitimada notarialmente o debidamente compulsada del DNI o del documento que legalmente le sustituya y del número de identificación fiscal (NIF), en caso de que éste no conste en el referido DNI.
- b) Para las personas jurídicas será obligatoria la presentación del CIF y de la escritura de constitución o modificación en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acta fundacional en que consten las normas reguladoras de la actividad de la empresa, inscritos, en su caso, en el registro oficial correspondiente.

Las personas jurídicas sólo podrán ser objeto de adjudicación del contrato cuando sus prestaciones estén comprendidas dentro de las finalidades, objeto o ámbito de actividad que, de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales les sean propias.

- c) Si los que comparecen o firman las proposiciones lo hacen en representación de otro, deberá presentarse documento público de apoderamiento, debidamente inscrito en el registro correspondiente y previamente bastantado por Letrado de la Sociedad; junto con la fotocopia legitimada notarialmente o debidamente compulsada del DNI o del documento que legalmente le sustituya.
- d) La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea, o firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se ha de acreditar mediante la inscripción en los registros procedentes de acuerdo con la legislación del estado donde están establecidas, mediante la presentación de una declaración jurada, o de una certificación con los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

- e) La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el apartado anterior se ha de acreditar mediante el Informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en el ámbito territorial, de la cual, radica el domicilio de la empresa, en los términos que dispone el apartado tercero del art. 72.2 del TRLCSP.
- f) Podrán presentarse ofertas licitadas por uniones o agrupaciones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que haga falta su formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. Estas empresas quedarán obligadas solidariamente ante ZDM.

En estos supuestos, tanto las personas físicas como jurídicas, cada uno de sus componentes acreditarán su capacidad, personalidad, representación y solvencia, siendo obligatorio indicar, en documento separado los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios. Asimismo, deberán nombrar un representante o apoderado con facultades suficientes para ejercer los derechos y cumplir con las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas o profesionales componentes de la Unión.

El licitador que forme parte de una agrupación o unión de empresarios constituida temporalmente, no podrá concurrir individualmente en el mismo procedimiento o figurar en más de una agrupación o unión de empresarios.

**Toda esta documentación a presentar por los licitadores habrá de ser documentación original o bien copias que tengan el carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente, así mismo los licitadores presentarán su documentación en castellano.**

### **13.1.2 Solvencia técnica y económica, acreditada mediante la presentación de:**

Conforme al artículo 65.5 TRLCSP y artículo 37 RGCAP la solvencia económica o financiera y técnica o profesional se justificará mediante la acreditación de la **clasificación como empresa** o con la aportación del certificado definitivo o copia auténtica del mismo:

<b>Grupo</b>	<b>Subgrupo</b>	<b>Categoría</b>
K	9	D

En cuanto al régimen de acumulación de solvencias, en el caso de empresas que concurren en Unión Temporal de Empresas se ajustará a lo dispuesto en el artículo 52 del Real Decreto 1098/2001 que aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

### **13.1.3 Declaración responsable y documentación adicional.**

- a) Declaración de no encontrarse incursos en alguna de las circunstancias señaladas en el art. 60 TRLCSP sobre prohibición para contratar con la Administración.

Los licitadores deberán presentar declaración de este carácter, haciendo constar que no se hallan comprendidos en ninguna de las circunstancias de incapacidad o prohibición para contratar.

La administración contratante podrá comprobar en cualquier momento la veracidad y exactitud de esta declaración, estimándose su falsedad como causa de resolución del contrato.

- b) Certificación acreditativa de estar al corriente de las cotizaciones a la Seguridad Social y obligaciones tributarias. Así como, certificación emitida por el Ayuntamiento de Zaragoza de encontrarse al corriente de pago.

Las empresas licitadoras deberán aportar declaración responsable de hallarse al corriente en el pago de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las obligaciones tributarias.

**La justificación acreditativa de los requisitos se exigirá antes de la adjudicación a quien resulte adjudicatario del contrato y no la haya aportado ya en el Sobre 1, a cuyo efecto se le concederá un plazo de cinco días hábiles para que aporte la citada documentación.**

La declaración responsable (13.1.3) podrá presentarse conforme al modelo que se adjunta como **Anexo II**.

- c) Declaración responsable del licitador relativa a la LOPD y normas de desarrollo, de conformidad con el **Anexo III**.
- d) Manifestación por escrito de que en la oferta presentada se han tenido en cuenta las obligaciones relativas a las disposiciones sobre protección y condiciones de trabajo. (**Anexo IV**)
- e) Justificación acreditativa de la Visita Ocular al Pabellón "Príncipe Felipe" de Zaragoza.

Dada las específicas peculiaridades de la obra objeto del presente contrato, se requiere como **condición inexcusable y excluyente** para los licitadores, la visita a las instalaciones del Pabellón "Príncipe Felipe" de Zaragoza. A tal fin se establecen las siguientes fechas de visita:

- Miércoles 1 de abril de 2015 a las 12:30 horas
- Martes 7 de abril de 2015 a las 12:30 horas

Deberá recogerse en la instalación el **Anexo V** cumplimentado (firmado y sellado por Zaragoza Deporte Municipal) para su inclusión en el Sobre 1.

- f) Compromiso de **Confidencialidad** y justificante de **entrega de documentación (Anexo VI)**

### **13.2 Sobre 2: Propuesta Técnica**

La Propuesta Técnica para la realización de las obras objeto del presente contrato, deberá contener y desarrollar los siguientes apartados:

- Procedimiento Constructivo
- Programación de la obra
- Equipo y protocolos

### 13.3 Sobre 3: Oferta Económica

1.- **Proposición económica**, formulada conforme a los modelos que se adjuntan como **Anexo I (Apartado 1)** al presente Pliego

\* **Junto con la proposición económica debe adjuntarse el Documento 0** cumplimentando en el mismo los **precios unitarios** - IVA excluido **de las partidas licitadas** para la ejecución de la obra objeto del contrato.

El precio ofertado estará desglosado, debiendo indicarse como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido vigente, cualquier variación del tipo de IVA será aplicable a partir de su vigencia.

En el supuesto de que alguno de los licitadores esté exento de IVA, deberá aportar junto con su proposición económica el documento acreditativo de tal exención o en su caso, declaración responsable firmada.

La proposición económica se presentará **escrita a máquina o mediante otro tipo de impresión mecánica o informática** y no se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores, enmiendas o tachaduras que impidan conocer claramente el contenido de la oferta y que, de producirse, provocarán que la proposición así presentada sea rechazada.

2.- **Propuesta de ampliación del período de Garantía de la obra** en su caso, conforme al modelo que se adjunta como **Anexo I (Apartado 2)**

\***Junto con dicha propuesta de ampliación** debe adjuntarse **Carta de Compromiso de extensión de garantía** -detallada en la Cláusula 15.2 del presente Pliego- por la cual **se entenderán incluidas en dicha ampliación de garantía, las tareas de montaje, desmontaje y envío de los equipos, con un plazo máximo de asistencia de 48 horas.**

### CLÁUSULA 14.- MESA DE CONTRATACIÓN

1.- La Mesa de Contratación estará integrada por:

Presidente:

- El Consejero Delegado de la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A.

Vocales:

- Un Consejero designado por el Consejo de Administración de la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL S.A.

- El Secretario del Consejo de Administración de la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL S.A.

- El Interventor General Municipal.

- El Director-Gerente de la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL S.A.

Secretario:

La Secretaría de la Mesa será desempeñada por un Técnico del departamento de Administración de la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL S.A.

Todos los miembros de la Mesa tendrán voz y voto, excepto el Secretario de la Mesa que actuará con voz pero sin voto.

En el caso de que alguno de los miembros de la Mesa no pudiera asistir a las reuniones de ésta, serán sustituidos: el Presidente y el Consejero por los miembros del Consejo de Administración que a tal efecto se designen; el Interventor General por el funcionario técnico de la Intervención General en quien delegue y el Director Gerente y el Secretario por personal de la Sociedad Municipal designado a tal efecto.

La convocatoria a los miembros de la Mesa de Contratación la realizará la Presidencia por escrito, fax o correo electrónico.

**2.- Constitución.-** Para la válida constitución de la Mesa deberán asistir al menos tres de sus miembros.

**3.- Adopción de Acuerdos.-** Los acuerdos de la Mesa requerirán mayoría simple de los asistentes. En caso de empate, se decidirá por voto de calidad del Presidente. De los acuerdos de la Mesa se levantará acta de la que dará fe el Secretario de la misma.

**4.- Asistencia Técnica a la Mesa.-** La Mesa podrá requerir la asistencia de técnicos a las reuniones que se celebren a los solos efectos de prestar asesoramiento especializado.

La Mesa podrá proponer a la Presidencia el nombramiento de cuantos asesores considere conveniente en razón de sus especiales conocimientos técnicos, que podrán asistir a sus reuniones, con voz y sin voto, así como emitir los informes previos pertinentes, sin que tengan la consideración de miembros de la Mesa de Contratación, ni otra función que la de informar y asesorar de forma no vinculante.

### **CLÁUSULA 15.- CRITERIOS DE VALORACIÓN**

La adjudicación recaerá en la empresa licitadora que, en su conjunto, haga la proposición más ventajosa, teniendo en cuenta los siguientes criterios de adjudicación, y siendo la máxima valoración total de 100 puntos:

1. Mejor oferta económica para la ejecución de la obra	Hasta un máximo de 65 puntos
2. Mejora del periodo de Garantía	Hasta un máximo de 5 puntos
3. Propuesta Técnica:	Hasta un máximo de 30 puntos:
- Procedimiento Constructivo	-Hasta máx. de 10 pts
- Programación de la Obra	-Hasta máx. de 10 pts
- Equipo y protocolos	-Hasta máx. de 10 pts

Los sistemas empleados para la valoración de cada uno de los criterios de adjudicación serán los siguientes:

**1. Propuesta Económica: Hasta un máximo de 65 puntos**

- Las propuestas presentadas serán revisadas adecuadamente homogeneizadas antes de ser puntuadas.
- A la mejor propuesta económica se le atribuirá la puntuación máxima, 65 puntos.
- Al resto en forma proporcional, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = \frac{65 \times \text{MIN}}{\text{OF}}$$

Siendo:

P = Puntuación obtenida  
MIN = Oferta más ventajosa  
OF = Oferta que se valora

- \* Se podrá estimar que una oferta tiene **valores anormales o desproporcionados** (baja temeraria), cuando se encuentre en los siguientes supuestos:

**a.** Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 20 unidades porcentuales.

**b.** Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 15 unidades porcentuales a la otra oferta.

**c.** Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 20 unidades porcentuales.

**d.** Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado.

En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

\*La **propuesta económica** irá acompañada de los **precios unitarios conforme al DOC 0 “Resumen y Mediciones Presupuesto FASE 01”**. Se incluirá **resumen de presupuesto, en el que se especificarán los porcentajes de gastos generales y beneficio industrial incluidos en el proyecto.**

## **2.- Ampliación del periodo de Garantía: hasta un máximo de 5 puntos**

El periodo mínimo y obligatorio de garantía para los licitadores que presenten propuesta a este contrato será de 1 año, si bien el mismo podrá ser ampliado de acuerdo a la siguiente valoración:

2 años = 2,5 puntos

3 años = 5 puntos

El licitador en el caso de ampliar dicho periodo, adjuntará **Carta de Compromiso** de extensión de garantía para todos los repuestos y reparaciones de los materiales instalados a partir de la fecha de puesta en marcha de las instalaciones. Asimismo en dicha propuesta de ampliación **se entenderán incluidas las tareas de montaje, desmontaje y envío de los equipos, con un plazo máximo de asistencia de 48 horas.**

## **3.- Procedimiento constructivo: hasta un máximo de 10 puntos**

Se valorará en este apartado, el procedimiento constructivo planteado en el que se determinarán los tipos y características de los dispositivos e instalaciones que vayan a utilizarse. Se definirá la organización y coordinación del proceso constructivo en el espacio y en el tiempo. Se describirán las actividades que se consideren por parte del contratista como más complejas en su ejecución, la correcta descripción de los recursos asignados, la coherencia entre los recursos anteriormente descritos y el resto de medios, la justificación de rendimientos y los procesos constructivos; y la maquinaria y otros medios materiales empleados en el mismo.

Para ello se presentará una propuesta de ejecución de los trabajos correspondientes al capítulo 6 del presupuesto, fundamentalmente para la ejecución de los que se realizarán en las cerchas de la cubierta del edificio, debiendo describir el procedimiento de trabajo seleccionado, así como sistemas de instalación de los diferentes equipos.

## **4.- Programación de la Obra: hasta un máximo de 10 puntos**

Se valorará el grado de detalle de la planificación, la correcta definición del camino crítico, la justificada relación entre actividades con precedencias y la duración de las actividades en función de los recursos asignados y rendimientos.

El licitador presentará un Plan de Obra con JUSTIFICACIÓN y detalle de las actividades más importantes de la obra y con especial atención al camino crítico para la finalización de los trabajos en la fecha establecida por la Sociedad Zaragoza Deporte Municipal, S.A.

En esta planificación deberán definirse los trabajos teniendo en cuenta la ocupación del Pabellón "Príncipe Felipe" en cuanto a la programación de eventos y entrenamientos, el calendario laboral de Zaragoza, el Convenio de la Construcción y para su desarrollo no se contemplarán los sábados y domingos como días de trabajo. Asimismo, se realizará el cálculo como máximo con 2 turnos de trabajo.

Se justificarán las relaciones entre actividades, precedencias y rendimientos empleados para la realización de la programación. Camino crítico GANT.

## **5.- Equipo y protocolos: hasta un máximo de 10 puntos**

Se valorará en este apartado:

- 1.- la adaptación de los procedimientos estándar que la empresa licitante, ya tenga redactados, a la obra concreta objeto del presente contrato.
- 2.- las medidas extraordinarias encaminadas a prevenir riesgos durante la ejecución de los trabajos.
- 3.- los medios técnicos extraordinarios que se puedan incorporar a la obra.
- 4.- las inspecciones, los controles, las pruebas y el plan de ensayos, que pretenda realiza el licitador durante la ejecución de la obra.
- 5.- un protocolo con las medidas encaminadas para la puesta en marcha de la instalación de protección contra incendios, incluyendo sus legalizaciones y tramitaciones con los organismos autorizados y del servicio durante el periodo de garantía ofertado.

### **CLÁUSULA 16.- APERTURA Y EXAMEN DE OFERTAS**

1. Finalizado el plazo establecido en el presente pliego y en el anuncio para la presentación de ofertas, se procederá a la apertura del **Sobre núm. 1** de las ofertas recibidas dentro del plazo, al efecto de verificar que contengan la documentación acreditativa de la capacidad y solvencia para contratar y la aportación de la documentación exigida y de calificar la validez formal de la misma.

2. Seguidamente, y si es preciso, se comunicará a los licitadores (verbalmente y/o por medio alternativo que garantice la notificación) la existencia de defectos u omisiones subsanables, fijándose un plazo para que los licitadores puedan presentar la oportuna corrección. Este plazo no podrá ser nunca superior a tres días hábiles a contar desde la fecha de la referida comunicación.

No se considerará defecto subsanable la falta de presentación de la garantía en su caso, ni la presentación de la misma por un medio diferente al previsto en este pliego. Se considerarán no subsanables los defectos consistentes en la falta de los requisitos exigidos, y subsanables aquellos que hagan referencia a la mera falta de acreditación de los mismos.

Procederá la no admisión y la exclusión del procedimiento de licitación a aquellos licitadores que tengan defectos no subsanables o no hayan corregido los defectos en el plazo otorgado.

Además, la Mesa de Contratación, podrá solicitar del licitador aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que habrá de ser cumplimentado delante de la Mesa de Contratación en el plazo de 5 días naturales.

3. Será causa de exclusión del procedimiento de licitación la falta de presentación de alguno de los documentos que se han de incluir en la documentación general de la oferta (Sobre núm. 1), salvo que sea considerada subsanable por la Mesa de Contratación en su caso.

4. La Mesa de Contratación, en el lugar, fecha y hora que se indicará, dará a conocer en acto público, los empresarios admitidos a la licitación, los excluidos y la causa de exclusión del procedimiento, procediéndose también en dicho acto público a la apertura de las proposiciones de mejoras (Sobre núm. 2) de los licitadores admitidos.

Las proposiciones que correspondan a empresarios excluidos de la licitación quedarán fuera del procedimiento de adjudicación y los sobres que las contengan no serán abiertos.

Asimismo, quedarán excluidas de la licitación las propuestas que presenten dentro del sobre nº 2 datos que permitan conocer el contenido del sobre nº 3 y las que no se ajusten a las bases explicitadas en este Pliego y en la documentación que conforma la licitación.

Antes de la apertura de la primera proposición de los sobres núm. 2, se invitará a los licitadores asistentes a que manifiesten las dudas que se les presenten o soliciten las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa de Contratación a realizar las aclaraciones y respuestas oportunas, pero sin que en este momento la Mesa pueda hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido presentados durante el plazo de admisión de ofertas o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones.

A continuación, el Secretario de la Mesa procederá a la apertura de los sobres nº 2 de los licitadores admitidos, dando lectura a la relación de los documentos aportados en los mismos.

Concluida la apertura de las proposiciones, se volverá a invitar a los licitadores a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación con el acto celebrado, informándoles en su caso, de la posibilidad de presentar reclamación escrita ante el órgano de contratación o bien de interponer el recurso especial en materia de contratación.

Se dejará constancia documental, en el acta que se levante, de todas las actuaciones realizadas.

5. Posteriormente, la Mesa de Contratación, con los informes que estime oportunos solicitar, estudiará, valorará y ponderará las ofertas contenidas en el sobre núm. 2 de conformidad con los criterios de adjudicación señalados en el presente Pliego.

Se podrá solicitar de los licitadores la presentación de la información adicional que, a efectos de aclaración, se estime necesaria en relación con los sobres núm. 2, la cual habrá de aportarse en el plazo que otorgue a tal efecto y que no podrá ser superior a 5 días.

6. Practicada la valoración de los criterios que dependen de un juicio de valor, la cual se deberá producir en un término no superior a 3 meses a contar desde la fecha de apertura del Sobre número 2, se comunicará a los licitadores la fecha y lugar de la apertura de la documentación contenida en el Sobre núm. 3. Esta apertura también se celebrará en acto público.

En este acto, la Mesa dará a conocer, la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en relación con la documentación contenida en el Sobre núm. 2. Asimismo también dará a conocer, si es el caso, los licitadores excluidos y las causas de exclusión y procederá a la apertura del Sobre núm. 3 de las propuestas admitidas y a leer el resumen de las propuestas contenidas en el mismo.

A continuación y antes de la apertura de la primera proposición, se invitará a los licitadores asistentes a que manifiesten las dudas que se les presenten o soliciten las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa de Contratación a realizar las aclaraciones y respuestas oportunas, pero sin que en este

momento la Mesa pueda hacerse cargo de documentos que no hubieren sido presentados durante el plazo de admisión de ofertas o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones.

Una vez abiertas las propuestas económicas, y comprobada la documentación incorporada en cada una de ellas, la Mesa de Contratación indicará aquellas ofertas que han sido excluidas por no ajustarse a las bases explicitadas en este pliego.

Concluida la apertura de las proposiciones, se volverá a invitar a los licitadores a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación con el acto celebrado, informándoles en su caso, de la posibilidad de presentar reclamación escrita ante el órgano de contratación o bien de interponer el recurso especial en materia de contratación.

A continuación, se dará por concluido el acto público de apertura de proposiciones, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

7. Teniendo en cuenta, lo dicho anteriormente, la Mesa de Contratación, con las valoraciones efectuadas y los informes que estime oportunos solicitar, clasificará las proposiciones presentadas por los licitadores, por orden decreciente, atendiendo a los criterios de valoración, y procederá a realizar la **propuesta de adjudicación motivada** o, en su caso, a dejar desierta la licitación cuando no exista ninguna oferta que sea admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación determinados en el presente Pliego o, en los términos previstos en el artículo 155 del TRLCSP, proponer la renuncia de la celebración del contrato por razones de interés público o el desistimiento del procedimiento de adjudicación, cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo compensar a los licitadores, en estos dos últimos casos, de los gastos en que hubiesen incurrido.

8. La Mesa de Contratación por delegación del órgano de contratación de ZDM, requerirá al licitador que haya presentado la oferta que resulte económicamente más ventajosa para que aporte, en el plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del siguiente a aquél en que haya recibido el requerimiento, y en su caso, la siguiente documentación:

- a) Alta del **Impuesto de Actividades Económicas**, en el epígrafe correspondiente y último recibo, siempre que sean actividades sujetas y no exentas del mencionado impuesto.
- b) Certificado específico de encontrarse al corriente de las **obligaciones tributarias** expedido por la Administración Tributaria, a los efectos del artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- c) Certificado positivo emitido por el órgano competente, de encontrarse al corriente de las **obligaciones con la Seguridad Social**.
- d) Certificado positivo emitido por el Ayuntamiento de Zaragoza, acreditativo de la inexistencia de **deudas tributarias** con esta Administración.
- e) Documentación justificativa de la constitución de la **Garantía Definitiva**.
- f) Documentación relativa a la **Prevención de Riesgos Laborales**.
- g) **Póliza de Seguro**: El adjudicatario está obligado a suscribir con una compañía solvente una póliza de seguro que cubra cualquier responsabilidad civil, así como una cobertura de accidentes adecuada, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 21 de presente Pliego.
- h) **Documentos acreditativos** de su aptitud para contratar y de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

9. En el supuesto de que no cumpla el requerimiento de aportación de documentación en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se procederá a requerir la misma documentación al licitador siguiente por el orden en que hayan sido clasificadas las ofertas.

10. La adjudicación se producirá por el órgano de contratación dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación y dentro del término máximo de 3 meses a contar desde la apertura del Sobre núm. 3, incluyendo la posible prórroga en caso de que existan ofertas desproporcionadas o anormales. De no producirse la adjudicación en dicho término, el licitador tendrá derecho a retirar su proposición.

Las proposiciones presentadas, tanto las admitidas como las excluidas sin abrir, serán archivadas. Formalizado el contrato, la documentación que acompaña a las proposiciones presentadas por dichos licitadores quedará a disposición de los interesados. Una vez transcurridos seis meses y no se haya interpuesto recurso alguno, la documentación puesta a disposición de los licitadores que no haya sido recogida, podrá ser destruida.

#### **CLÁUSULA 17.- MODIFICACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DE EMPRESAS LICITADORAS**

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una empresa licitadora o candidata por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el presente pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

#### **CLÁUSULA 18.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

1. La adjudicación del contrato, una vez acordada por el órgano de contratación mediante resolución motivada, será notificada a los participantes en la licitación y se publicará en el Perfil del Contratante de ZDM.

Con carácter previo a la formalización del contrato y en la fecha que ZDM señale, el adjudicatario estará obligado a cumplimentar y presentar a ZDM la documentación que se detalla en la Cláusula **16.6 del presente** Pliego. ZDM comunicará por escrito al adjudicatario la fecha de formalización del Contrato con una antelación de un máximo de 5 días naturales.

- En caso de que el Contrato fuese adjudicado a una unión temporal de empresas (UTE), éstas deberán acreditar su constitución en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato, así como el CIF asignado a la Unión.

#### **CLÁUSULA 19.- GARANTÍA DEFINITIVA**

El licitador propuesto como adjudicatario deberá, en el plazo establecido en la cláusula **16.8 de este Pliego**, constituir y acreditar garantía definitiva del 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA, hasta la finalización del periodo de la prestación del servicio. Dicha garantía deberá ser fiscalizada previamente por el Servicio de Fiscalización Económica del Ayuntamiento de Zaragoza.

Dicha garantía podrá constituirse de cualquiera de las formas previstas en el artículo 96 del TRLCSP y con las exigencias y régimen previsto en el artículo 103 TRLCSP.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, por cualquier circunstancia, el precio del mismo experimente variación al alza o a la baja, se reajustará la garantía constituida por el importe necesario para que se mantenga la debida proporcionalidad entre la garantía y el importe del contrato vigente en cada momento.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará, una vez producido el vencimiento del plazo de garantía ofertado y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste por causas no imputables al contratista.

### **CLÁUSULA 20.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

1. Con la formalización del contrato éste quedará perfeccionado.
2. El contrato se formalizará por escrito, mediante documento privado firmado por las partes, transcurrido el término de 15 días hábiles desde que se remitió la notificación de la adjudicación a los licitadores y dentro de los 5 días naturales a contar desde el siguiente al que el adjudicatario reciba el requerimiento para su formalización. A dicho contrato se unirá, formando parte del contrato, la oferta del adjudicatario y un ejemplar del pliego de cláusulas particulares y de las prescripciones técnicas, Proyecto, Planos y Estudio Básico de Seguridad y Salud.
3. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula 16.8 dejará sin efecto la adjudicación del contrato. En dicho supuesto ZDM podrá optar, entre adjudicar el contrato a la siguiente oferta económicamente más ventajosa, siempre que fuese posible y el nuevo adjudicatario preste su conformidad y de cumplimiento a las obligaciones previstas en dicha cláusula, o convocar una nueva licitación.  
Sobre la garantía definitiva, ZDM podrá acordar la incautación de un 2% del presupuesto de licitación (IVA excluido) si como consecuencia del incumplimiento de las citadas obligaciones por causa imputable al adjudicatario se puede derivar un perjuicio, evaluable o no económicamente, para ZDM o para la adecuada resolución de la licitación.
4. En caso de que el contrato sea adjudicado a una unión de empresas, en cualquier régimen jurídico éstas habrán de acreditar su constitución en escritura pública dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato y el CIF asignado a la unión y la representación, si procede.
5. El anuncio de formalización del contrato se publicará en el Perfil de ZDM.
6. La empresa adjudicataria no podrá ceder los derechos y obligaciones que se deriven del contrato y para poder subcontratar con terceros la realización parcial del contrato tendrá que contar con la autorización expresa y escrita de ZDM.

A los efectos del cumplimiento de las obligaciones dimanantes del contrato, se reputará a la empresa adjudicataria como única contratista, aunque se produzca la subcontratación consentida a que se refiere el párrafo anterior.

## **CLÁUSULA 21.- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

Correrán a cargo del Adjudicatario todos los daños producidos en el desarrollo de las obras cualquiera que sea su naturaleza y volumen.

Con independencia de las precauciones y limitaciones de ejecución contractuales, en garantía de riesgos, el adjudicatario contratará **para todo el periodo que duren los trabajos:**

a) Un contrato de seguro de responsabilidad civil que garantice las responsabilidades que se puedan derivar por daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de la ejecución de las obras, tanto los imputables al Contratista como a subcontratistas, y en general, a toda persona que participe en las obras.

a) Un contrato de **seguro "todo riesgo construcción"** que cubra los daños a la propia obra e instalaciones.

Así mismo, el Adjudicatario deberá justificar documentalmente antes del inicio de la obra, así como cuando se le requiera, la contratación de la póliza y el contenido de los seguros exigidos en la cláusula anterior. Caso contrario, se considerará como incumplimiento contractual grave.

En todo caso, serán soportados por el Adjudicatario los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en lo que se superen los límites que se establezcan en las pólizas de seguros, así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

### **Límites Garantizados:**

- Todo riesgo construcción: Valor de la obra.
- Responsabilidad civil extracontractual (general, patronal, cruzada y post-trabajos).

El Adjudicatario deberá mantener como mínimo las coberturas siguientes:

- Responsabilidad Civil de suscripción obligatoria para todos los vehículos que sean utilizados en la ejecución de la obra y están sujetos a la Ley de Uso y Circulación de Vehículos de Motor.

- Las empresas adjudicatarias y subcontratistas, deberán tener dadas de alta en la Seguridad Social a todas las personas que intervengan en las obras, así como cumplir con las exigencias de seguros de Vida y Accidentes que determinen los convenios sectoriales a los que pertenezcan.

- Cualquier otro seguro que pueda serle exigido por la legislación vigente o Convenio Colectivo a lo largo del Contrato.

## **CLÁUSULA 22.- PLAZO DE GARANTÍA DE LAS OBRAS**

Será de **1 año** a contar desde la fecha de recepción de las obras, durante los cuales el contratista responderá de los defectos que puedan advertirse en las obras.

## **CLÁUSULA 23.- PROTECCIÓN DE DATOS**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición Adicional Trigésimo Primera de la LCSP y del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en el que se regula el derecho de información en los datos de carácter personal, y de acuerdo con su reglamento de desarrollo, aprobado mediante R.D. 1720/2007, de 21 de diciembre, se deja constancia de los siguientes extremos:
  - a) La documentación requerida para licitar en el presente procedimiento que contenga datos de carácter personal, es necesaria para la participación en el mismo.
  - b) En relación con la documentación presentada por los licitadores que contenga datos de carácter personal de personas físicas (trabajadores, personal técnico, colaboradores, etc.), el licitador garantiza que ha obtenido previamente el consentimiento de las personas afectadas para facilitar la referida información a Zaragoza Deporte Municipal, S.A., con la finalidad de licitar en el presente procedimiento.
  - c) La documentación presentada por los licitadores que contenga datos de carácter personal será depositada en las oficinas de Zaragoza Deporte Municipal, S.A., ubicadas en Avda. Cesáreo Alierta, nº 120 y será tratada por Zaragoza Deporte Municipal, S.A. para la calificación, valoración y comparación de las proposiciones de los licitadores y para dar cumplimiento a los fines establecidos en la normativa de contratación del sector público que se de aplicación a Zaragoza Deporte Municipal, S.A. Los destinatarios de esta información serán la propia Zaragoza Deporte Municipal, S.A., el Ayuntamiento de Zaragoza, así como aquellos terceros que realicen trabajos de fiscalización o aquellos terceros que, durante la ejecución del contrato, necesariamente hayan de acceder a la misma.
  - d) La presentación de la oferta y la documentación solicitada implica que el licitador autoriza a Zaragoza Deporte Municipal, S.A. a tratar la referida documentación e información en los términos informados y, en caso de resultar adjudicatario, en el marco de la ejecución del contrato.
  - e) Los interesados / afectados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a Zaragoza Deporte Municipal, S.A., como entidad responsable del tratamiento, a la dirección indicada en la letra c) anterior, adjuntando una copia del DNI u otro documento oficial que acredite la identidad de la persona que ejercita el derecho.
2. A los efectos previstos en la presente cláusula, **todos los licitadores** deberán aportar una declaración responsable, de conformidad con el modelo que se adjunta como **Anexo III**.
3. El adjudicatario se obliga al cumplimiento de todo lo que establece la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal y al RD 1720/2007.

## **CLÁUSULA 24.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

### **A) Obligaciones del Contratista.**

El contratista estará obligado a:

- a).- Ejecutar el contrato de conformidad con el proyecto aprobado, pliegos de condiciones e instrucciones que curse el Director Facultativo de la obra, en interpretación técnica de éstos documentos.
- b).- Conservar las obras en las debidas condiciones hasta la recepción de la obra.
- c).- Aceptar las modificaciones del contrato que se acuerden de conformidad con lo establecido en el artículo 219 y en el título V del Libro 1 del TRLCSP.
- d).- Cumplir el programa de ejecución de la obra, así como el plazo total o los plazos parciales fijados para la ejecución de la obra.
- e).- No ejecutar unidades de obras no incluidas en el contrato sin conocimiento previo de haber sido autorizadas por el órgano de contratación. La ejecución de obras no autorizadas previamente no dará derecho a su abono y el contratista vendrá obligado a su demolición y a indemnizar a Zaragoza Deporte Municipal por los daños y perjuicios ocasionados.
- f).- Ejecutar el contrato a su "riesgo y ventura", salvo los casos de fuerza mayor, siempre que no concurra actuación imprudente por causa del contratista.
- g).- Abonar los gastos que se deriven de la obtención de autorizaciones, licencias, documentos o cualquier otra información relacionada con la documentación del proyecto.
- h).- Abonar los impuestos, derechos, tasas, compensaciones, precios públicos, otras prestaciones patrimoniales de carácter público y demás gravámenes y exacciones que resulten de la aplicación, según las disposiciones vigentes, con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.
- i).- Abonar cualquier otro gasto que, para la ejecución del objeto del contrato, esté incluido en el pliego de prescripciones técnicas y en el de cláusulas particulares.
- j).- Evitar la contaminación que se entenderá comprensiva del medio ambiente atmosférico y de cualesquiera otros bienes que puedan resultar dañados por motivo de la ejecución de las obras, cumpliendo las órdenes de la Dirección.
- k).- Cumplir las disposiciones vigentes en materia Fiscal, Laboral, de Seguridad Social, Prevención de Riesgos Laborales y de Seguridad y Salud en las obras de construcción, de integración social de personas con discapacidad y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa sectorial como en los pliegos que rigen la presente contratación, pudiéndose estos extremos ser comprobados por la Administración en cualquier momento de la ejecución del contrato.
- l) El contratista deberá presentar al órgano de contratación en el **plazo máximo de 10 días después de la formalización del contrato** y antes del inicio de la actividad la documentación acreditativa de la obligación de tener a sus trabajadores afiliados o dados de alta en la Seguridad Social.
- ll).- El contratista instalará a su costa los carteles de identificación de las obras según la definición contenida en el Manual de Identidad Gráfica del Ayuntamiento de Zaragoza.

m) El adjudicatario deberá comunicar anticipadamente y por escrito a la Administración la intención de celebrar los subcontratos.

El contratista adjudicatario de la obra, colaborará con Zaragoza Deporte Municipal y con la Administración, personas, empresas u organismos por ella designados, facilitando y poniendo a su disposición cuanta información le sea solicitada, referida a la obra en cuestión.

El contratista actuará en la ejecución del contrato y ante las incidencias que pudieran surgir, de acuerdo con los principios de diligencia y buena fe, adoptando, aun cuando la incidencia no le fuera imputable, todas las medidas a su alcance para evitar los perjuicios que pudieran ocasionar al interés general y a la Administración como parte contractual.

El incumplimiento de este deber de diligencia podrá dar lugar a obligación de resarcir a Zaragoza Deporte Municipal.

n) Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a Zaragoza Deporte cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

## **B) Infracciones y Penalidades**

**1.- Por incumplimiento de plazo.-** El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso para su ejecución sucesiva.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, Zaragoza Deporte Municipal podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,40 por cada 1.000 € del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades, teniendo Zaragoza Deporte Municipal la misma facultad respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, cuando se hubiese previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

Las penalidades por demora se impondrán por acuerdo del órgano de contratación que será inmediatamente ejecutivo y se harán efectivas mediante deducción de las certificaciones y, en su caso, de la garantía. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía, el contratista vendrá obligado a completar la misma dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación de la penalización.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho Zaragoza Deporte Municipal originados por la demora del contratista.

En todo caso, la constitución en mora del Contratista no requerirá intimación previa por parte de Zaragoza Deporte Municipal.

## **2.- Por incumplimiento de la obligación de presentar la documentación acreditativa de la obligación de tener a sus trabajadores afiliados o dados de alta en la Seguridad Social.**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento de esta obligación en el plazo de 10 días después de la formalización del contrato y antes del inicio de la actividad, Zaragoza Deporte Municipal podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,40 por cada 1.000 € del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades

El importe de las penalidades por demora se deducirá de las certificaciones y, en su caso, de la garantía. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía, el contratista vendrá obligado a completar la misma dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación de la penalización.

**2.1.- Otros incumplimientos.-** El cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato, el incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, o el incumplimiento de alguno de los criterios que sirvieron de base para la valoración de las ofertas, dará lugar a la imposición de penalidades y/o resolución del contrato, cuando así se indique en el pliego de cláusulas particulares y en la forma prevista en el mismo.

El incumplimiento de la obligación de confidencialidad prevista en la cláusula siguiente, como obligación del contratista, supondrá la imposición de una penalización contractual del 5% del presupuesto del contrato, o de un 10% cuando resultase un perjuicio a la parte de obra a que se refiere, pudiéndose alternativamente en este último caso resolver el contrato por causa imputable al contratista. Todo ello sin perjuicio de la reparación que proceda y de la indemnización de los perjuicios ocasionados a Zaragoza Deporte Municipal.

## **CLÁUSULA 25.- CONFIDENCIALIDAD**

El adjudicatario estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, están relacionados con el objeto del contrato o de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, no pudiendo, por tanto, proporcionar información a terceros sobre la materia objeto del contrato, ni permitir el acceso a la obra con dicha finalidad, a no ser que cuente a estos efectos con la previa autorización de la Administración.

El adjudicatario no podrá, sin previa autorización escrita de Zaragoza Deporte Municipal, publicar noticias, dibujos ni fotografías de las obras, ni autorizar a terceros su publicación.

## **CLÁUSULA 26.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

Una vez perfeccionado el contrato sólo se podrán introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender a causas imprevistas debidamente justificadas o cuando así se prevea en el pliego de prescripciones técnicas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 105 y siguientes del TRLCSP.

Estas modificaciones serán en todo caso obligatorias para el contratista y deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en los artículos 211 y 234 del TRLCSP y 102 del RGLCSP y formalizarse por escrito con arreglo a lo señalado en el art. 156 del TRLCSP, previo reajuste de la garantía definitiva, en su caso.

En el caso de que las modificaciones supongan supresión o reducción de unidades de obra, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna (art. 234 del TRLCSP).

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo.

## **CLÁUSULA 27.- CONDICIONES DE FINANCIACIÓN**

El contratista tiene derecho a la contraprestación económica prevista en el contrato, facturándose por los trabajos efectivamente prestados, mediante certificaciones mensuales, que se presentarán debidamente conformadas en Zaragoza Deporte Municipal S.A.

El abono del precio del contrato se realizará dentro del plazo de 30 días contados desde el siguiente a la fecha de aprobación de la certificación o documento que acredite la conformidad de las obras con lo dispuesto en el contrato, todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP, modificado por el RDL 4/2013, de 22 de febrero, de Medidas de Apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo y la Ley 11/2013, de 26 de julio.

## **CLÁUSULA 28.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

1.- Serán causas de resolución las señaladas en los artículos 223 y 237 del TRLCSP y las especiales que se fijan a continuación, con los efectos que se establecen en la normativa vigente:

- El reiterado incumplimiento de las medidas de seguridad recogidas en el plan de seguridad y salud de la obra y de la normativa sectorial de aplicación.
- El incumplimiento por parte del contratista de la obligación de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, están relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- Las reiteradas deficiencias en la ejecución del contrato.

2.- Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimientos del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución de la obra que haga presumible razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en la escala recogida en el artículo 212.6 del TRLCSP.

No obstante, cuando las penalidades por incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación podrá acordar la resolución del mismo, salvo que mantenga la ejecución del mismo con imposición de nuevas penalidades.

3.- Asimismo, será causa de resolución del contrato el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de tener a sus trabajadores afiliados o dados de alta en la Seguridad Social.

Igualmente será causa de resolución del contrato, el incumplimiento de las condiciones establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del art. 223 a) y b) del TRLCSP Zaragoza Deporte Municipal estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la Unión Temporal o acordar su resolución.

4.- La resolución del contrato será acordada por el órgano de contratación, previa audiencia al contratista.

#### **CLÁUSULA 29.- LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS**

1.- Dentro del plazo de quince días anterior al cumplimiento del plazo de garantía que se señala en este Pliego, 1 año desde la recepción de la obra, **el Director facultativo de la obra**, de oficio o a instancia del contratista, **redactará un informe sobre el estado de las obras** y si éste fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda la responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 236 del TRLCSP, procediéndose a la devolución de la misma o la cancelación del aval y a la liquidación, en su caso, de las obligaciones pendientes, aplicándose al pago de estas últimas lo dispuesto en el artículo 235.3 del TRLCSP y artículo 169 del R.G.C.A.P.

En el caso de que el informe no fuera favorable se estará a lo dispuesto en el artículo 235.3 del TRLCSP.

2.- Transcurrido el plazo de garantía, y en los plazos establecidos el TRLCSP y normas de desarrollo, se redactará la correspondiente liquidación del contrato de obras.

3.- En el caso de resolución del contrato por causas imputables al contratista, para establecer el saldo de liquidación de obras se restará de la valoración correspondiente a la obra ejecutada, que sea de recibo, el importe de las certificaciones cursadas.

Como obra ejecutada, a los efectos de su valoración, sólo se tendrá en cuenta la que corresponda a aquellas unidades de obra del proyecto aprobado en las que sean comprobables su correcto funcionamiento o terminación, valorándose conforme a la descomposición de los precios unitarios y, dentro de ellas, únicamente las que no presenten defectos o deterioros y estén correctamente ejecutadas.

Las obras auxiliares o accesorias, los acopios de materiales y la maquinaria e instalaciones no podrán considerarse en el caso referido.

4.- Cuando se trate de causas de resolución del contrato imputables a Zaragoza Deporte Municipal, el contratista adjudicatario tendrá derecho al valor de las obras efectivamente realizadas y a la indemnización prevista en el artículo 239 del TRLCSP.

A los efectos de la aplicación del 6 por 100 del precio de las obras dejadas de realizar en concepto de beneficio industrial se tomará como precio del contrato el presupuesto de ejecución material con deducción de la baja de licitación.

Como obras efectivamente realizadas se considerarán, de una parte, las correspondientes a unidades de obra terminadas completas o incompletas, que sean de recibo, tomándose como base, para valorar estas últimas, las descomposiciones de los precios unitarios, salvo que se adviertan errores, defectos u omisiones en las mismas, en cuyo caso se valorarán en función de los materiales y medios que se estimen hayan sido necesarios para la realización de la obra ejecutada.

De otro lado, se considerarán también como obras efectivamente realizadas las accesorias e instalaciones provisionales de obra que formen parte de los costes indirectos y los acopios situados a pie de obra.

### **CLÁUSULA 30.- INCAUTACIÓN DE LA GARANTÍA**

La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos (artículo 100 del TRLCSP):

- a).- De las penalidades impuestas al contratista conforme al artículo 212 del TRLCSP.
- b).- De los defectos que puedan aparecer en las obras dentro del periodo de dos años contados desde la recepción de las mismas.

**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSICIÓN**

D./ D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, con NIF nº \_\_\_\_\_, en nombre (propio o de la empresa que representa) y de la que se indica domicilio social en \_\_\_\_\_ y CIF \_\_\_\_\_, visto el anuncio de licitación convocado por la sociedad municipal Zaragoza Deporte Municipal, S. A. para la **Adaptación de los sistemas de Protección de Incendios en el Pabellón “Príncipe Felipe” de Zaragoza** mediante licitación por procedimiento abierto, y enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación, se compromete en nombre propio o de la empresa que representa a efectuarlo con sujeción a los Pliegos de este procedimiento, por la cantidad de:

**Apartado 1: Propuesta económica\***

<p><b>Precio de la Oferta TOTAL: FASE 01 (IVA excluido)</b> _____</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p><b>Precio del IVA en la Oferta TOTAL: FASE 01</b> _____</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/>
--

*(expresar claramente en letra y cifra la cantidad que se propone)*

\*Deberá adjuntarse presupuesto desglosado según clausula 13.3: **Documento 0** cumplimentando en el mismo los **precios unitarios** - IVA excluido **de las partidas licitadas** para la ejecución de la obra objeto del contrato.

**Apartado 2: Ampliación del periodo de Garantía**

Periodo garantía	Puntos	Marcar X
2 años	2,5 puntos	<input type="checkbox"/>
3 años	5 puntos	<input type="checkbox"/>

\*Deberá adjuntarse a este Anexo **Carta de Compromiso** de ampliación de garantía según cláusula 15.2 del Pliego de Cláusulas Particulares.

..... de ..... de 2015

(Fecha y firma del proponente)

## ANEXO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante D./D<sup>a</sup>.

En representación de

#### **Declara:**

1. Que ni la empresa (en adelante el licitador), ni sus administradores y/o representante se encuentran incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del TRLCSP.
2. Que el licitador se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.
3. Que el licitador se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Zaragoza.
4. Que el licitador se encuentra al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
5. Que el licitador acepta que la documentación solicitada en los presentes pliegos tiene carácter contractual.

Y a los efectos oportunos, se firma la presente.

..... de ..... de 2015

Firma:

### ANEXO III

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante D./D<sup>a</sup>.

En representación de

#### **Declara:**

1. Que en relación a toda la documentación que presenta para participar en la licitación del contrato para la **Adaptación de los sistemas de Protección de Incendios en el Pabellón Príncipe Felipe de Zaragoza** que contenga datos de carácter personal de personas físicas (trabajadores, personal técnico, colaboradores, etc.) garantiza que ha obtenido previamente el consentimiento de las personas afectadas para facilitar la referida información a Zaragoza Deporte Municipal, S. A. con la finalidad de licitar en el presente procedimiento.

2. Que, en caso de resultar adjudicatario, se obliga al cumplimiento de todo lo que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y al Real Decreto 1720/2007, así como a mantener la confidencialidad de toda aquella información a la que tenga acceso para la ejecución del contrato, en los términos contemplados en los pliegos del contrato.

3. Que, en relación con los datos de su empresa que facilita en esta licitación, da su consentimiento expreso a Zaragoza Deporte Municipal, S.A. para que sean tratados de acuerdo con el objeto y finalidad de esta licitación.

Que conoce que el responsable del tratamiento de los datos facilitados es la sociedad Zaragoza Deporte Municipal, S.A. y que el domicilio al cual se puede dirigir para poder ejercer las rectificaciones, modificaciones o revocaciones es el de Zaragoza, ubicado en la Avda. Cesáreo Alierta, 120.

Y a los efectos oportunos, se firma la presente a

..... de ..... de 2015

Firma:

## ANEXO IV

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante D./D<sup>a</sup>.

En representación de

#### **Declara:**

Que en la oferta presentada por nuestra empresa **se han tenido en cuenta las obligaciones relativas a las disposiciones sobre protección y condiciones de trabajo.**

Y a los efectos oportunos, se firma la presente.

..... de ..... de 2015

Firma:

**ANEXO V****JUSTIFICANTE DE LA VISITA REALIZADA AL RECINTO**

De acuerdo con lo establecido en la Cláusula 13.13 e) del Pliego de Cláusulas Particulares para la contratación de la obra de adaptación de los sistemas de protección contra incendios del Pabellón “Príncipe Felipe” de Zaragoza, la Sociedad ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL S.A. acredita que con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_:

D. \_\_\_\_\_

con D.N.I. \_\_\_\_\_

en representación de la empresa \_\_\_\_\_, realizó visita ocular de la instalación objeto del contrato, siendo informado de las condiciones técnicas de la misma y de cualquier otro requerimiento efectuado por su parte.

A los efectos oportunos,

Pabellón “Príncipe Felipe”

Fdo. \_\_\_\_\_

## ANEXO VI

### **DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD**

El abajo firmante D./D<sup>a</sup>.

Con D.N.I.

En representación de

#### **Declara:**

Respetar el carácter confidencial de toda aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la presente licitación para la contratación de la obra de adaptación de los sistemas de protección contra incendios del Pabellón "Príncipe Felipe" de Zaragoza. Asimismo, por la presente recibe la documentación del Proyecto de ejecución para la ejecución de dichas obras, la que no podrá ser difundida ni utilizada para otro fin que la redacción de la oferta o ejecución del contrato.

Y a los efectos oportunos, se firma la presente.

..... de ..... de 2015

Firma:

Vº Bº Zaragoza Deporte Municipal, S.A.  
(Firma y sello)